



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları

GÖREVİN ADI : Bilgisayar İşletmeni

GÖREVİN KAPSAMI : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığındaki gerekli tüm faaliyetlerini etkenlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak büro işlemlerini yürütür.

2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

- 2.1** Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak,
- 2.2** Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak,
- 2.3** Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak,
- 2.4** Sistem yazılımı yaparak, belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak,
- 2.5** Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak,
- 2.6** Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek,
- 2.7** Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

3. YETKİLERİ

- 3.1** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- 3.2** Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

4. EN YAKIN YÖNETİCİ

Şef / Şube Müdürü

5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 6.2** 657 Sayılı Kanun'un 41 inci maddesindeki öğrenim şartlarını taşımak,



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları

6.3 Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek,

6.4 Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

7. İDARİ SORUMLULUK

Bilgisayar İşletmeni, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Şef, Şube Müdürü ve Daire Başkanı'na karşı sorumludur.

8. DAĞITIM

İlgili birimlere dağıtımı yapılır.

9. REVİZYON

No	Tarih	Revizyon Yapılacak Madde	Revizyon Nedeni	Revizyon Yapan
1	10/12/2014	-	Güncelleme	Daire Başkanı
2	02/11/2016	-	Güncelleme	Daire Başkanı
3				
4				
5				

Onaylayan	Kontrol Eden	Hazırlayan
Fahri TERZİ Daire Başkanı	Muhammet BİR Şube Müdürü	Seda DİNÇDEMİR Bilgisayar İşletmeni