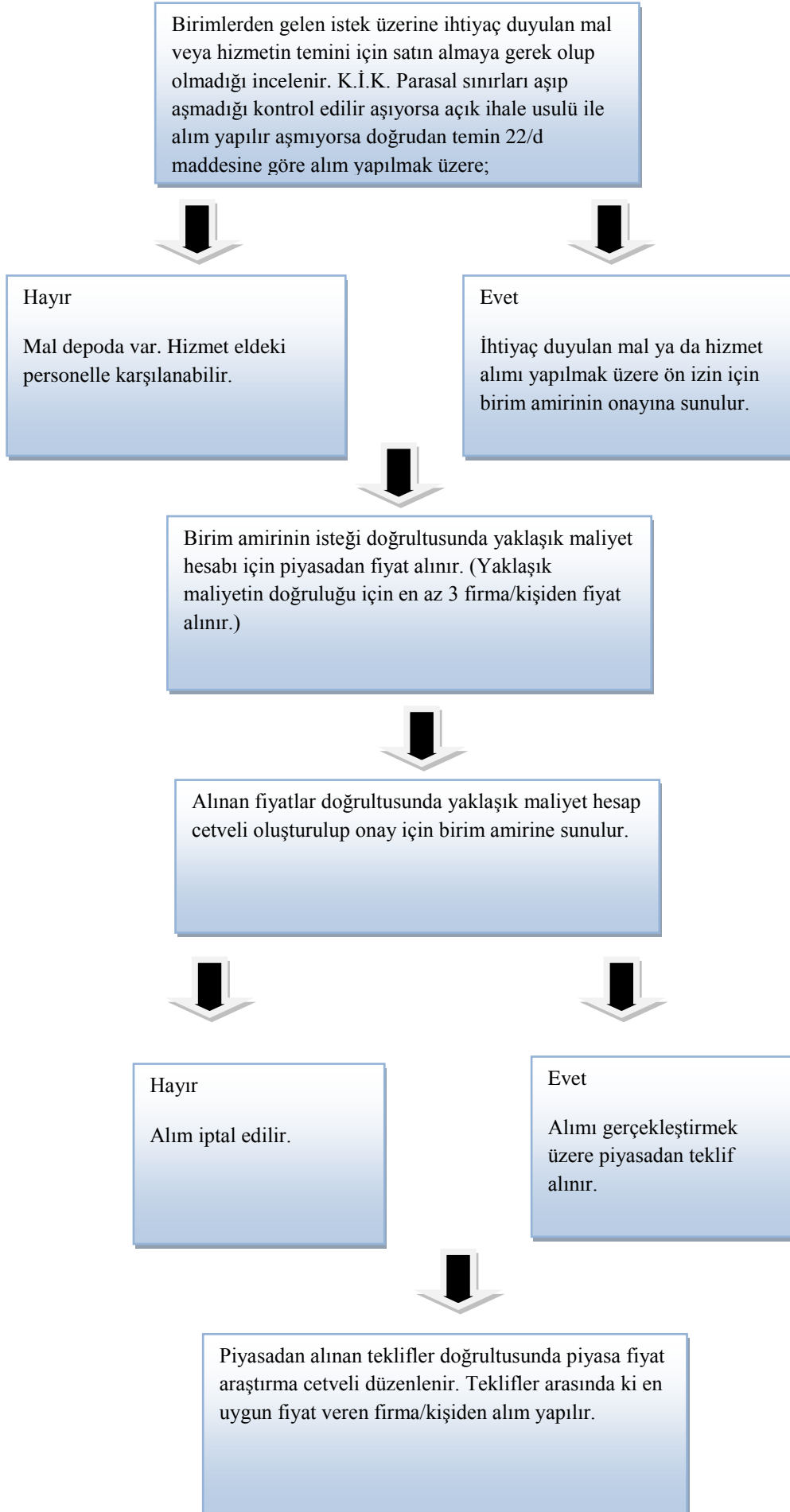


## 1-17- Doğrudan Temin İş Akış Şeması





Sözleşme gerekiyorsa sözleşme imzalanır ve sözleşmede belirtilen süreye göre alım yapılır.



Sözleşme gerekmeyen durumlarda ise malın/hizmetin teslimi için uygun süre verilir ve teslim için beklenir.



Malın /hizmetin yükleniciden teslimi için muayene ve kabul komisyonu oluşturulur ilgili personele bildirilir.



Muayene kabul komisyonu üyeleri malın/hizmetin teslim edilip edilmediğini takip eder.



Teslim verilen sürede yapılmadıysa alım iptal edilir.



Teslim verilen sürede yapıldıysa muayene kabul aşamasına geçilir.



Teslim alınan malın/hizmetin muayene ve kabulü yapılır.



Muayenesi yapılan işin teslim alınması uygun görülmezse alım iptal edilir.

Muayenesi yapılan işin teslim alınması uygun görülürse yüklenici faturasını keser.



Alınan malın taşınır işlem fişi kesilir.



Ödeme emri belgesini ekine konulan evraklar hazırlanır ve ödeme emri kesilir.



Ödeme emri belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince imzalanır ve muhasebe birimine ödemenin gerçekleştirilmesi için teslim edilir.