

1-26-Fazla Çalışma Mesai Ödemeleri İş Akış Şeması

Fazla çalışma mesai için görevlendirilen personelin, görevlendirilme olur yazısı alınır.



Mesai takip çizelgesi hazırlanır.



Ücret bordrosu düzenlenir ve ilgililere imzalatılır.



Ödeme emri belgesi kesilir.



Strateji geliştirme daire başkanlığına ödemesi yapılması için gönderilir.