

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	25715401	903.02	Göreve Başlama İşlemleri	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevlendirilen personellerimiz için	2547 sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Atama karamamesi, Aile yardım bildirim formu, kimlik fotokopisi, mal bildirim, personel nakil bildirim	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na Göreve başlama yazısı, maaş tahakkuk birimine maaş evrakları	Siğortalı işe giriş bildirgesi (4-c kapsamın dakiler için) online	Atamaya müteakip Aynı Gün	Talebe Göre	Siğortalı işe giriş bildirgesi E-kesenek sistemi nden online
2	25715401	903.06	Görevden Ayrılma	Rektörlük Makamı tarafından Başkanlığımızda görevli personellerimizin başka birim veya kurumlara atama yapılması durumunda		657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Atama karamamesi	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na Görevden ayrılma yazısı, maaş tahakkuk birimine maaş evrakları, Strateji Gel. Daire Baş. Nakil Bildirimi	Siğortalı işe giriş bildirgesi (4-c kapsamın dakiler için) online	10 gün içerisinde	Talebe Göre	Siğortalı işten ayrılış bildirgesi E-kesenek sistemi nden online	
3	25715401	903.05.01	Yıllık İzin	Hizmeti 1 yıldan 10 yıla kadar (on yıl dahil) olanlar için 20 gün hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür.	657 sayılı kanunun 103 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar				Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (izin formu)		Aynı Gün	Talebe Göre		

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	
4	25715401	903.05.03	Mazeret İzni	Kadın memura; doğumdan önce 8, doğumdan sonra 8 olmak üzere toplam 16 hafta süreyle analık izni verilir. Eşi doğum yapan memura 10 gün babalık izni verilir. Yakınları ölen memurlara 7 gün izin verilir. Asaleti onanmamış memura 10 güne kadar mazeret izni verilebilir.	657 sayılı kanunun 104 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şe fi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (izin formu)	Aynı Gün	Talebe Göre	
5	25715401	903.05.02	Hastalık ve Refakat izni	Memura aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine kanser, verem ve akıl hastalığı için 18 aya kadar, diğer hastalık 12 aya kadar izin verilir. Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kaza veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memur iyileşinceye kadar izinli sayılır. Ayrıca memurun bakmakla yükümlü olduğu kişilerin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hallerinde 3 aya kadar izin verilir.	657 sayılı kanunun 105 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şe fi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (Rektörlük Makamına onaylatmak üzere)	Aynı Gün	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
6	25715401	903.05.04	Ücretsiz izin	Memurlar, 657 sayılı kanunun 104. Üncü ve 105 inci maddelerinde belirtilen izinlerin bitiminden sonra veya evlat edinme gibi hallerde aylıksız izin alabilir.	657 sayılı kanunun 108 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe ve Rapor	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığına (Rektörlük Makamına onaylatmak üzere)			Talebe Göre	
7	25715401	903.05.02	Süt İzni	Kadın memura çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde 3 saat ikinci altı ayda 1,5 saat izin verilir.	657 sayılı kanunun 104 üncü maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Personel daire başkanlığına (Bilgi amaçlı)		Aynı gün	Talebe Göre	
8	25715401	846.03	İcra	İcra Müdürlüklerince personel maaşlarının haczedilmesi durumunda.	İcra ve iflas kanun. 355 inci mad. Ve 356 inci mad.	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					İcra Mahkemesinden haciz yazısı	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Daire Baş. , Maaş tahakkuk birimine, Strateji Gel. Dai. Baş. "icra bilgileri"	İlgili icra müdürlüğü	Yedi Gün içinde	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
9	25715401	903.99	Doğum Yardımı	Devlet memurlarından çocuğu dünyaya gelenlere 2500 gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktarda doğum yardımı ödeneği verilir.	657 sayılı kanunun 207 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe, Doğum Raporu, Çocuğun Kimlik Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi ve Aile Durum Bildirimi	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Daire Baş. , Maaş Tahakkuk Birimine “Doğum yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerinin güncellenmesi için”	Aynı gün	Talebe Göre		
10	25715401	903.99	Ölüm Yardımı	Devlet Memurlarından: memur olmayan eşi ile aile yardımı ödeneğine müstehak çocuğu ölenlere en yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) tutarında, memurun ölümü halinde en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında ölüm yardımı ödeneği verilir.	657 sayılı kanunun 208 inci maddesi	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Memurun aile yardımına müstehak eşi veya çocuk yardımına müstehak çocuğu ölmesi durumunda. Dilekçe aile yardım bildirim ve aile durum bildirim.	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Daire Baş. , Maaş Tahakkuk Birimine “Ölüm yardımı ödeneğinin tahakkuku ve maaş bilgilerinin güncellenmesi için”	Aynı gün	Talebe Göre		

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	25715401	903.99	Giyim Yardımı	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personele giyecek yardımı yapılır.	Giyecek Yardımı Yönetmeliği	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Yok					Nisan- Mayıs ve Eylül-Ekim ayları içerisinde	Talebe Göre	
12	25715401	903.06.01	Emeklilik İşlemleri	657 sayılı devlet memurları kanununa tabi personellerden emekliliği hak edenler.	657 sayılı kanun, 5510 sayılı kanun ve 5434 sayılı kanun ilgili maddeleri	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na “ Emeklilik İşlemleri yapılacak üzere”		Aynı Gün	Talebe Göre	
13	25715401	903.06.02.	İstifa İşlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personeller isterlerse istifa edebilir.	657 sayılı kanunun ilgili maddeleri	657 sayılı kanuna tabi çalışanlar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Per. Hiz. Memuru, per.hiz.şefi, per. Hiz. Şube müdürü, Daire Başkanı	Per. Dai. Baş. na “ İstifa İşlemleri yapılacak üzere”		Aynı Gün	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
14	25715401	622.03	Bilgi ve Belge Talepleri	Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi ve belge edinme hakkı vardır.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Herkes					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur şef, Şube müdürü, Daire Başkanı			15 Gün içerisinde	Talebe Göre	
15	25715401	306.01	Birimlerin Çalıştıracakları Kısmi Zamanlı çalışan öğrenci kontenjanlarının belirlenme işlemleri	Birimler çalıştırmak istedikleri Kısmi zamanlı Çalışan öğrenci sayılarını resmi yazı ile SKS Daire Başkanlığından talep eder.	2547 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, GMŞ.Üni versitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Üniversitemiz Birimleri				Resmi Yazı	Daire Başkanlığı	Memur şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Talepte bulunan tüm birimlerin çalıştırabileceği öğrenci kontenjanları belirlenerek ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilir.			10 Gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI		
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
16	25715401	306.02.	Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerin başvuru işlemleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz kısmi zamanlı olarak çalışmak için başvurabilirler.	2547 sayılı kanununun 46 ncı ve 47 inci maddeleri, GMŞ Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi	Öğrencilerimiz					Başvuru formu,Nüfus cüzdanı fotokopisi, Öğrenci belgesi,2 adet fotoğraf, Banka hesap numarası,İş sözleşmesi, Sigortalı işe giriş bildirgesi	Birim Komisyonlarına	Memur, Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı				10 Gün içerisinde	Talebe Göre	
17	25715401	306.03	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci Sigorta işlemleri	Birim Kontenjanlarına göre birim komisyonlarından seçilen öğrencilerimiz SKS Daire Başkanlığınca göreve başlatılır ve SGK'ya giriş işlemleri yapılır.	5510 sayılı kanun	Birim komisyonunca seçilen öğrenciler					Başvuruda istenen evraklar	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	İşe giriş yapmadan önce hareket onayı çıkar	E-bildirge üzerinden online olarak "sigortalı işe giriş bildirgesi" düzenlenir.	Bir gün önce	Talebe Göre		

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
18	25715401	306.04	Kısmi zamanlı Çalışan öğrenci Puantaj Ödeme	Öğrencilerin ay bitince puantaj kayıtlarına göre maaş ödeme işlemleri		2547 sayılı kanunun 46 ıncı ve 47 inci maddeleri, GMŞ Üniversite si Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi					Puantaj Bilgileri	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Strateji geliştirme daire başkanlığına maaş ödeme emri belgesi gönderilir.		Puantajlar en geç her ayın 15 ine kadar SKS Daire Başkanlığın a gönderilir.	Her ay	
19	25715401	306.99	Kısmi zamanlı çalışan öğrenci hastalık ve refakat izni	Kısmi zamanlı öğrencilerle ilgili diğer tüm işlemler ve yazışmalar		2547 sayılı kanunun 46 ıncı ve 47 inci maddeleri, GMŞ Üniversite si Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi					Dilekçe ve varsa rapor.	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı			7 gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
20	68198164	309.01	Öğrenci Kulüpleri nin Kurulması	Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması ve serbest zamanlarının değerlendirilmesi için her türlü bilim, spor, kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek amacıyla kurulur.	2457 sayılı kanununun 46-47 inci maddeleri, Mediko-sosyal Yönetmeliğinin 10. Maddesi ve GMŞ Üniversitesi öğrenci kulüpleri yönergesi	Öğrenci					1-Dilekçe 2-Kulüp İç Tüzük Taslağı 3- Üye Başvuru Formları	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	GMŞ. Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna ve Rektörlük Makamına			30Gün içerisinde	Talebe Göre	
21	68198164	309.01	Öğrenci Kulüpleri nin Etkinlik Talebi	Kulüplerin amaçları doğrultusunda yapmak istedikleri etkinlikler	GMŞ Üniversitesi öğrenci kulüpleri yönergesi	Öğrenci					1-Dilekçe 2-Kulüp Karar fotokopisi	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	GMŞ. Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kuruluna ve Rektörlük Makamına			10 gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
22	68198164	813.99	Üniversite içerisinde stant açma talebi	Kurum, kuruluş ve sahsıların Üniversite içerisinde öğrencilere yönelik yapacakları tanıtım çalışmaları.		Herkes					Dilekçe, Dekont	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Genel Sekreterlik Makamı, Fakülte/Yüksek okul/ MYO Müdürlükleri		3 Gün	Talebe Göre	
23	68198164	308.01	Öğrenci Konseyi Etkinlikleri	Öğrenci konseyinin yapacağı etkinlik ve faaliyetlerin işlemlerini yapmak	GMS. Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci						Rektörlük Makamı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Rektörlük Makamı, Fakülte/Yüksek okul/ MYO Müdürlükleri		5 Gün	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
24	68198164	309.01	Üniversite içi Geleneksel Bahar Şenliği	Bahar Şenliği adı altında müzik eğlence etkinlikleri, spor turnuvalarının düzenlenmesi	Üniversite içi gençlik ve spor müsabakaları talimatnamesi	Öğrenci, Akademik personel, İdari personel					Spor Dalları Başvuru formu (kaç branş ve kategoride)	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/ MYO Müdürlükleri	Emniyet, Belediye, Sağlık Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri Müdürü.	30 Gün	Talebe göre	
25	57233823	813.03	Üniversiteler arası Spor Etkinlikleri	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun Spor Etkinliğine katılmak		Öğrenci					Spor Dalları Başvuru formu (kaç branş ve kategoride)	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/ MYO Müdürlükleri	Emniyet, Belediye, Üniversite Sporları Federasyonu	6 Ay	Talebe göre	
26	45883175	307.01	Sağlık İşleri	Öğrenci ve Personel sağlık hizmeti verilme işlemleri	2547 sayılı kanunun 46. Ve 47. İnci maddeleri	Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler, Akademik ve idari personel					Öğrenci/ Personel Kimlik Kartı	Mediko Sosyal Birimi	Memur, Hemşire, Hekim, Başhekim			Sunulmuyor		

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
27	63271057	813.99	Yemek Bursu İşlemleri	Maddi İmkanları olmayan öncelikle başarılı öğrencilerimiz için ücretsiz yemek yardımı	2547 sayılı kanununun 46. İnci maddesi	Öğrenci					Başvuru formu, İkametgah belgesi, Ailenin maaş durumunu gösteren belge	Öğrencilerin öğrenim gördükleri birimler	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul/MYO Müdürlükleri, Rektörlü Makamı	1 Ay İçerisinde	Talebe göre		
28	63271057	813.01.05	Yemek Hizmeti	Öğrenci ve personele yemek hizmetinin verilmesi	2547 sayılı kanununun 46. İnci ve 47. İnci maddeleri ile mediko sosyal yönetmelininin 15. maddesi	Akademik ve idari personel ile öğrenciler					Personel Kimliği/ Öğrenci Kimliği Yemek Ücreti	Personel Hizmetleri			5 dakika			
29	72459214	929	Yolluk Ödemeleri	Avans/ Yurt içi Yurt Dışı	6245 sayılı harcırarh kanunu, 5018 sayılı kanununun 58. Mad., Bütçe Kanunu	Öğrenciler, Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler	İlgili firmalar	Görevlendirme süresine göre değişir.	Talebe göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
30	72459214	903.07	Yurt İçi/ Yurt dışı geçici görevlendirmeler	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirmeler.	6245 sayılı harcırak kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri	Öğrenciler, Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler		Görevlendirme süresine göre değişir.	Talebe Göre	
31	72459214	903.07	Görevlendirme olurları	Başkanlığımız hizmet alanı içerisinde yer alan faaliyet konularına ilişkin görevlendirmeler için rektörlük ve harcama yetkilisi olurları	6245 sayılı harcırak kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri	Öğrenciler, Akademik ve idari personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler		5 gün içerisinde	Talebe Göre	Sigortalı işten ayrılış bildirgesi E-kesenek sistemi nden online

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DiĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
32	72459214	841.02.17	Tahakkuk İşlemleri	Mal malzeme – Hizmet alımları karşılığı düzenlenen faturaların ödenmesi iş ve işlemleri	5018 sayılı kanun, Harcama belgeleri yönetmeliği, Bütçe kanunu ve ekleri	Firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	10 Gün içerisinde	Talebe Göre	
33	72459214	612.02	Ön Mali Kontrol	Bütçe harcamalarında harcama öncesi işlemlerin mevzuata uygunluğu	6245 sayılı harcama kanunu, 657 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun., Bütçe Kanunu ve ekleri ve diğer mevzuatlar	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar			

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
34	72459214	934.01.19	Avanslar, Krediler, Mahsuplar	Geçici görevlendirilen görevlilere ve diğer Harcama yetkilisi mutemetlerine yapılan ön ödemeler.	6245 sayılı Harcırar Kanunu, 5018 sayılı Kanun, Bütçe Kanunu	Üniversit emiz öğrencile ri, idari ve akademik personel					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler		Mevzuata göre değişmektedir.	Talebe Göre	
35	72459214	841.02.17	Tarifeye bağlı fatura ödemeleri	Elektrik, Doğalgaz, Telefon fatura ödemeleri	4734 sayılı kanun 5018 sayılı kanun, bütçe kanunu, tebliğler	Başkanlı ğımıza bağlı birimler					Fatura	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı			5 gün içerisinde	Talebe Göre	
36	72459214	841.01	Bütçe hazırlık çalışmaları	Sonraki yıl yapılacak harcamalara ait birim bütçesinin belirlenmesi çalışmaları	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Üniversit emiz öğrencile ri, idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler		15 Gün içinde	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
37	72459214	841.01	Bütçe çalışmaları	Sonraki yıl yapılacak harcamalara ait birim bütçesinin belirlenmesi çalışmaları	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler		15 Gün içerisinde	Talebe Göre	
38	72459214	843.04	Bütçe dönem gerçekleşme raporları	Mali yıl içerisinde yapılacak harcamalar esas olmak üzere bütçe takibinin yapılması ve harcamalar sonucunda bütçeden düşümlerin yapılması takip işlemleri	Bütçe Kanunu, Tebliğler	Başkanlığımıza bağlı birimler					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler				
39	59619103	40	Faaliyet raporlarının hazırlanması	6 aylık ve yıllık faaliyet raporları	5018 sayılı kanun	Üniversitemiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Bilgilendirme Yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler		1 Ay içerisinde		

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
40	72459214	934.01	Doğrudan Teminle yapılan alımlar	Başkanlığımıza bağlı birimlere Mal ve malzeme alımı	4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi	Üniversitemiz emiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	1 Ay içerisinde	Talebe Göre	
41	72459214	934.01	D.M.O Alımları	Başkanlığımıza bağlı birimlere Mal ve malzeme alımı	4734 sayılı kanunun 3/e maddesine göre	Üniversitemiz emiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	1 Ay içerisinde	Talebe Göre	
42	72459214	934.01	İhale Yoluyla yapılan alımlar	Başkanlığımıza bağlı birimlere Mal, malzeme ve hizmet alımı ihalesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	Üniversitemiz emiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Malzeme talep listesi ve resmi yazı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve akademik birimler	İlgili firmalar, kişi ve resmi kurum ve kuruluşlar	45 Gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
43	72459214	947.01	Mal Malzeme ve Hizmet alımları kabul işlemleri	Mal hizmet alımlarının teknik şartnameye uygun alımına ilişkin kabul işlemleri	4734 sayılı K.İ.K, Mal Hizmet alımı kabul işlemleri yönetmeliği	Üniversit emiz öğrencileri, idari ve akademik personel					Muayene Kabul Komisyonu tutanağı,	Daire Başkanlığı	Ambar memuru, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı			7 Gün içerisinde	Talebe Göre	
44	72459214	934.01.16	Şikayet Başvuruları	İhalelere Yapılan Şikayetler	4734 sayılı K.İ.K, İhalelere yönelik yapılacak başvurular hakkında yönetmelik	İlgili firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz İdari ve Akademik Birimler	İlgili firmalar, kişi ve Resmi kurum kuruluşlar	15 Gün içerisinde	Talebe Göre	
45	72459214	650	Hukuki görüş istenmesi	Satınalma işlemleri öncesi ve sonrasında karşılaşılan hukuki tereddütlerin giderilmesi	4734 sayılı kanun, 4735 sayılı kanun, 5018 sayılı kanun						Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme daire başkanlığı	Kamu İhale Kurumu, Maliye Bakanlığı, YÖK	30 Gün içerisinde	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI	
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ
46	72459214	934.01.17	Sözleşmenin feshiyle ilgili işlemler	İşin teknik şartnameye göre yapılmaması sonucu sözleşme sürecinde karşılaşılan olumsuzluklar	4735 sayılı Kanun						Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı		İlgili firmalar	İşin niteliğine göre değişir.	Talebe Göre	
47	72459214	934.01.14	Yasaklama İşlemleri	Sözleşmenin fesh edilmesi sonucunda yasaklama iş ve işlemleri	4734 ve 4735 sayılı kanunlar	İlgili firmalar					Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler	İlgili firmalar	İşin niteliğine göre değişir.	Talebe Göre	
48	72459214	641.03.03	İcra Yazışmaları	Haciz işlemleri dolayısı ile icra müdürlüklerindeki gelen ihbarnameler	Türk Ticaret Kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsil usulü hak. Kanun					İcra Mahkemesinden haciz yazısı	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı	Üniversitemiz idari ve Akademik birimler	İlgili icra müdürlüğü, ilgili firmalar	Yedi Gün içinde	Talebe Göre	

T.C
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAMASI		
							MERKEZİ İDARELER	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİM TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
49	72459214	949	İş deneyim belgesi düzenlenmesi	Sözleşmeye dayalı alımlarda kabulü yapılan alımların isteğe göre iş deneyim belgesi verilmesi	4734 sayılı K.İ.K	Firmalar					Dilekçe	Daire Başkanlığı	Memur Şef, Şube müdürü, Daire Başkanı		İlgili firmalar	Aynı gün	Talebe Göre		