

**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**Madde 1** - Bu yönerge, Gümüşhane Üniversitesi önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve girişimci niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, bütçe imkânları oranında fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin kurumsal kimliğini ön plâna çıkararak kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve Üniversitenin bütün öğrencilerinin faydalanmasına imkân sağlamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, bilimsel ve kültürel amaçlı kulüplerin kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelinin aynı hedefler doğrultusunda hareket etmelerini sağlamaktır.

#### **Kapsam**

**Madde 2** - Bu yönergede belirtilen hükümler, Gümüşhane Üniversitesine kayıtlı önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kuracakları veya üye olacakları tüm kulüpleri kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3** - Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32. maddesi ile 03.02.1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 4** - Bu yönergede geçen kavramlardan;

**Üniversite** : Gümüşhane Üniversitesini,

**Rektör** : Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,

**Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu** : Üniversite bünyesinde kurulu tüm öğrenci kulüplerini denetlemek ve kulüpler arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere Üniversite Rektörlüğüne 5 (beş) kişiden oluşturulan kurulu,

**Öğrenci Kulübü** : Gümüşhane Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı zamanlarında belirli bir hedef doğrultusunda eğitim, sağlık, spor, sosyal, bilimsel ve kültürel faaliyetlerini Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne uygun olarak planlı ve organize bir şekilde gerçekleştirebilmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları topluluğu,

**Akademik Danışman :** Kulüp çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak öğrenci kulübünün faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan, öğrenci kulübü genel kurulunca seçildikten sonra Gümüşhane Üniversitesi Rektörü tarafından uygun bulunarak görevlendirilen Üniversitede görevli kadrolu öğretim elemanını,

**Genel Kurul :** Kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kaydını yaptırmış tüm öğrenci üyelerden oluşan ve görevleri bu yönergenin 8. maddesinde belirtilen kurulu,

**Yönetim Kurulu :** Kulüp üyelerinin genel kurulda kendi aralarından seçecekleri 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu yönergenin 10. maddesinde belirtilen kurulu,

**Denetleme Kurulu :** Kulüp üyelerinin genel kurulda kendi aralarında seçecekleri 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşan ve görevleri bu yönergenin 12. maddesinde belirtilen kurulu

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Kulüplerin Kuruluşu, İşleyişi, Teşkilatı, Çalışma Alanları ve Esasları**

#### **Kulüplerin Kuruluşu**

**Madde 5 - (1)** Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için, en az 20 (yirmi) öğrencinin bir araya gelerek başvuru yapmaları gerekmektedir.

Başvuru dosyasında;

**a-** Kulüp kurma başvuru dilekçesi (Başvuru işlemlerinin tamamlanması aşamasında ve kulübün zorunlu organları teşkil edilinceye kadar kulüp işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu olacak öğrencinin başvuru dilekçesinde belirtilmesi zorunludur.)

**b-** Kulüp üye listesi

**c-** Bu yönerge ekinde yer alan formata uygun olarak hazırlanacak Kulübü İç Tüzüğü

**ç-** Önerilen Akademik Danışmanın adı, soyadı, danışmanlığı kabul ettiğine ilişkin imzalı onay belgesi ile birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvuru yapmaları gerekir.

**(2)** Kulüp kurma başvuruları Kasım ayının sonuna kadar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yapılır. Yapılan başvurular Aralık ayı içerisinde Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir.

**(3)** Başvuru dilekçesi ve ekleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca usul yönünden incelendikten sonra uygun bulunanlar Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu'na sevk edilir.

**(4)** Başvuru dilekçesi ve eklerinde eksiklik tespit edilmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için başvuru işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu olan öğrenciye bildirilir.

**(5)** Eksikliklerin giderilmesinden sonra başvuru dosyası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Kurula sevk edilir.

**(6)** Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu Kulüp Tüzüğü'nün esas yönünden mevzuata uygun olup olmadığını inceler.

- (7)Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu, çalışma ve faaliyet alanlarını onaylamadığı kulüplerin kuruluşuna izin vermeme hakkına sahiptir.
- (8)Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunca başvurusu uygun bulunanlar hakkında karar alınarak Rektörlük Makamına onaya sunulur.
- (9)Rektörlük Makamı, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü doğrultusunda öğrenci kulübünün faaliyete başlayıp başlamaması hususunda karar verir ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirir.
- (10)Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Rektörlüğün kararı ile ilgili tebligatı başvuru sahiplerine yapar.
- (11)Faaliyetine izin verilen kulüp öğrencileri, faaliyet iznini müteakip kurucu üyelerin kendi aralarında seçecekleri 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşan Geçici Yönetim Kurulu oluştururlar.
- (12)Geçici Yönetim Kurulu üye kaydı yapabilir.
- (13)Kulüpler kuruluş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde Genel Kurul toplantısını yaparak zorunlu organlarını oluşturmak ve 5 iş günü içerisinde evraklarını Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna vermek mecburiyetindedirler. Aksi takdirde kulüp kendiliğinden kapanır.
- (14) Öğrenci kulüpleri ancak Rektörlük onayı ile faaliyete başlayabilirler.
- (15) Aynı amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyet gösteren kulüpler tek çatı altında birleştirilebilir.
- (16) Aynı amaç ve hedefler doğrultusunda birden fazla kulüp kurulamaz.
- (17) Kulübün adı amacını yansıtmalı ve kulübün ismi Türkçe olmalıdır.

### **Kulüp Akademik Danışmanı ve Görevleri**

- Madde 6 - (1)** Kulüpler kuruluş aşamasında kendilerine bir akademik danışman belirlemek zorundadırlar.
- (2)Akademik danışman, Gümüşhane Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenir.
- (3)Kulüp Akademik Danışmanı, Öğrenci Kulübü Genel Kurulunca seçilir ve Rektör tarafından uygun bulunduğu takdirde görevlendirilir.
- (4) Kulüp Akademik Danışmanı, Rektör tarafından uygun bulunmadığı takdirde Kulübün Genel Kurulu tarafından 15 gün içerisinde tekrar yeni akademik danışman belirlenerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir. Rektörün onayına sunulur.
- (5) Kulüp akademik danışmanlığından çeşitli nedenlerle ayrılan/ayrılmak isteyen öğretim elemanının, yazılı olarak SKS Dairesi Başkanlığına başvurması gerekir.
- (6) Ayrılan Akademik Danışmanın yerine Kulübün Genel Kurulu tarafından 15 gün içerisinde tekrar yeni akademik danışman belirlenerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.

(7) Bir kulüp akademik danışmansız kalır ve yeni danışman seçilmezse, etkinliklerini devam ettiremez.

(8) Kulüp Akademik Danışmanı, kulüp çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak öğrenci kulübünün faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(9) Kulüpler, her türlü etkinlik için öncelikle akademik danışmanın onayını almak zorundadırlar.

(10) Her türlü etkinlik, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

(11) Kulübün Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu ve Üniversite Rektörlüğü ile eşgüdümünü sağlar.

(12) Akademik danışman, sorumluluğu altındaki öğrenci kulübünün amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, kulüp yönetim kurulu üyelerinin cezalandırılmalarını, gerektiğinde öğrenci kulübünün kapatılmasını Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna yazılı olarak talep eder.

(13) Akademik Danışman, oy hakkı olmaksızın kulüp çalışmalarına yardımcı olmak üzere Kulüp Yönetim Kurulu ile Genel Kurul toplantılarına katılmak, karar ve tutanakları imzalamak zorundadır.

(14) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübüne Akademik Danışman olamaz.

(15) Akademik Danışman, kulüp yazışmalarına Kulüp Başkanı ile birlikte imza atar.

**Öğrenci Kulüplerinin Organları :** Öğrenci kulüplerinin zorunlu organları aşağıda belirtildiği şekildedir;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

### **Genel Kurul**

**Madde 7 - (1)** Genel Kurul, kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

(2) Genel Kurul, olağan toplantılarını, akademik takvime göre her eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapar.

(3) Kulüp Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az 15 gün önce belirleyerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet sitesinden yayımlamak ve üyelere elektronik posta, SMS yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

(4) Olağan Genel Kurul toplantısını 2 (iki) ay içerisinde yapmayan öğrenci kulüpleri Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun teklifi üzerine Rektörlük Makamı onayı ile kapatılır.

(5) Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

(6) Bu durumda Kulüp Yönetim Kurulu 15 gün içerisinde olağanüstü Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılması başvurusunda bulunanların taleplerini dikkate alarak belirler ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının internet sitesinden yayımlamak ve üyelere elektronik posta, SMS yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

(7) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz, ancak katılan üye sayısı 16'dan aşağı olamaz.

(8) Tüzük değişikliği veya kulübün feshi hallerinde ise bu sayı hiçbir zaman katılma hakkı bulunan üye tam sayısının üçte ikisinden daha az olamaz.

(9) Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Fakat tüzük değişikliği, Yönetim ve Denetleme Kurullarının görevden alınması, kulüp üyeliğinden çıkarılma ile kulübün feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(10) Genel Kurul toplantısının açılışında divan kurulu için adaylığını açıklayan ve yapılan seçimde en fazla oyu alan 3 (üç) aday divan kuruluna seçilir. Bu oylamada en fazla oyu alan aday divan başkanı 2. inci ve 3. üncü en fazla oyu alan adaylar ise katip üye seçilir.

(11) Yönetim ve Denetleme Kuruluna üye olmak isteyen kulüp üyeleri başvuru dilekçelerini divan başkanlığına verirler. Divan başkanı başvuruları alfabetik sıraya göre sıraladıktan sonra çarşaf listeyi oluşturarak Genel Kurula sunar. Genel Kurul oylaması sonucunda çarşaf listede yer alan Yönetim Kurulu kısmında en fazla oyu alan 5 (beş) üye Yönetim Kurulu üyesi ve sonraki beş üye yedek Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilir. Aynı şekilde çarşaf listede yer alan Denetleme Kurulu kısmında en fazla oyu alan 3 (üç) üye, Denetleme Kurulu üyesi ve sonraki 3 (üç) üye yedek Denetleme Kurulu üyesi olarak seçilir.

(12) Katip üyeler, seçimlerdeki oyları sayarak tutanağa geçirir ve Genel Kurul sonuç bildirimini yazarak divan başkanı ile birlikte imzalarlar.

(13) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az beşte biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(14) Genel Kurulun olağanüstü toplanmasını gerektiren bir durum olmasına rağmen, Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihi açıklanmaması ya da genel kurul toplantısının engellenmesi halinde, Genel Kurulun toplanması Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından sağlanır.

(15) Genel Kurul toplantılarında Kulüp üye sayısı 20'nin altına düşen kulüpler feshedilmiş sayılır.

(16) Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri için yapılacak seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Genel Kurul tarafından alınacak diğer kararlar için işaret yolu ile açık oylama esasına göre ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

## **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 8 - (1)** Her akademik yıl için Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,

(2) Yönetim ve denetleme kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

(3) Kulüp çalışma esaslarını belirlemek ve yıl içindeki faaliyet programını hazırlamak

(4) Yönetim Kurulunu ibra etmek,

(5) Yıllık faaliyet planını ve hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

(6) Üyelikten çıkarma talepleri hakkında karar vermek.

(7) Kulübün amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,

(8) Haklı sebeplerin varlığı durumunda kulübün diğer organlarını görevden almak,

(9) Kulübe fahri üye olarak kabul edilecek kişileri belirlemek,

(10) Kulüp ve kulüp faaliyetleri konusunda her tür konuyu görüşmek.

## **Yönetim Kurulu**

**Madde 9 – (1)** Yönetim Kurulu, kulübün yürütme organıdır.

(2) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım usulü ile seçilen 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

(3) Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar.

(4) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.

(5) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir.

(6) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda ayrılan üyenin yerine yedek üyeler arasında Genel Kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine göreve başlatılırlar.

(7) Başkanın ayrılması durumunda Yönetim Kurulu, bu yönergedeki esaslara göre yeni bir Başkan seçer. Seçilen başkan kalan süreyi tamamlar.

(8) Başkanın ve yönetim kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır. Bu süre sona erdiğinde yeniden yönetim kurulu üyesi olarak seçilebilir.

(9) Yönetim kurulu başkanı kulübün başkanıdır.

(10) Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.

(11) Bir başkan yönetim kuruluna en fazla iki yıl başkanlık yapabilir.

(12) Başkanın görevini erken bırakması veya herhangi bir sebepten dolayı görevinden ayrılması durumunda 15 günlük süreçte yönetim kurulu toplantısı yapılarak kulüp başkanı seçilir.

(13) Seçim yapılana kadar başkan yardımcısı kulübe başkanlık eder.

(14) Bir öğrenci bir kulübün yönetim kurulunda en fazla eğitim-öğretim gördüğü akademik birimin en az süresi kadar görev alabilir.

(15) Öğrenim süresi akademik birimin en az süresinden fazla süren öğrenciler, bu duruma göre sadece kulüp üyesi olarak görevlerine devam edebilirler.

(16) Mezun olmuş ya da herhangi bir nedenle yönetim kurulundan ayrılmak durumunda kalan bir öğrencinin yerine yönetim kurulu yedek üyeyi göreve çağırır.

(17) Yeni oluşan yönetim kurulu, ilk toplantısında görev dağılımı yapar.

(18) Seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.

(19) Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısını kaybetmesi durumunda Genel Kurul tarafından 15 gün içerisinde yeni bir Yönetim Kurulu seçilir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 10 - (1)** Yönetim Kurulu; Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Muhasip Üye, ve bir üye olmak üzere 5 kişiden oluşur.

(2) Kulübü temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

(3) Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde etkinliklerini yürütür.

(4) Yasal düzenlemelerde ve kulüp yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

(5) Yıllık faaliyet plânını hazırlamak, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna onaylatmak ve uygulamak.

(6) Kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile ilgili kulüp iç tüzüğü hazırlamak ve Genel Kurula sunmak.

(7) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak.

(8) Genel Kurul toplantılarının duyurulması ve düzenlenmesini sağlamak.

(9) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek.

(10) Güncellenmiş kulüp üye listelerini her eğitim-öğretim yılında kasım ayının en geç ikinci haftası itibariyle SKS Dairesi Başkanlığına bildirmek.

(11) Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

(12) Akademik danışmanın onayı ile kulüp etkinliklerinin düzenlenmesinde gerekli izinleri alır. Gerekli izinleri almadığı halde, etkinlik düzenleyen ve/veya etkinlik duyurusu yapan kulübün etkinlikleri SKS Dairesi Başkanlığı tarafından sona erdirilir.

(13) Kulübün Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bildirmek ve onayını almak.

(14) Kulüplerle ilgili Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan tüm kulüp defterleri tutmak.

(15) Kulüp işleyişinde akademik danışmanın yavaşlatıcı olması durumunda Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunu bilgilendirmek.

(16) Her eğitim-öğretim yılının sonunda, eğitim-öğretim yılı sona ermeden, kulübün yıllık faaliyet raporunu bir ay içinde hazırlayarak, akademik danışmanın onayıyla Genel Kurula ve Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna yazılı olarak sunmak zorundadır. Bu koşulları yerine getirmeyen kulüplerin etkinliklerine SKS Dairesi Başkanlığı tarafından son verilir.

(17) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamak.

(18) Mazeretsiz 3 (üç) defa Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayanın üyenin Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

(19) Toplantıya katılan her yönetim kurulu üyesinin 1 (bir) oy hakkı vardır. Eşitlik durumlarında başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır.

(20) Yıllık etkinlik programı, Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından onaylandıktan sonra resmiyet kazanır ve etkinlik programı dışındaki faaliyetler için 15 gün öncesinden yeniden onay alınması gerekir.

### **Denetleme Kurulu**

**Madde 11 - (1)** Denetleme Kurulu, Genel Kurul adına Yönetim Kurulunu ve kulüp faaliyetlerini denetler.

(2) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oylama ve açık sayım usulü ile seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(3) Denetleme Kurulu üyelerinin görev süresi 1 yıldır.

(4) Genel kurulda en çok oy alan üç aday asil üyeleri oluşturur. Bu üç kişiden sonra en çok oy alan üç kişi yedek üyeleri olur.

(5) En çok oy alan aday, Denetleme Kurulu başkanı olur.

(6) Başkan, Denetleme Kurulunu temsil eder ve kurul toplantılarını idare eder.

(7) Herhangi bir sebeple, denetleme kurulu asil üyelerinden biri görevden ayrılırsa, yerine yedek üyelerden sıradaki getirilir. Başkanın görevden ayrılması halinde, Genel Kurulda 2. en fazla oyu almış olan üye, başkanlığa getirilir.

(8) Kararlarını oy çokluğu esasına göre alır.

(9) Genel Kurula karşı sorumludur.



(10)Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir.

### **Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 12 – (1)** Denetleme Kurulu, kulübün hesap ve işlemlerini, kulüp faaliyetlerini denetler.

(2)Her eğitim-öğretim yılının sonunda, eğitim-öğretim yılı sona ermeden, kulübün yıllık denetim kurulu raporunu bir ay içinde hazırlayarak, akademik danışmanın onayıyla Genel Kurula ve Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna yazılı olarak sunmak zorundadır. Bu koşulları yerine getirmeyen kulüplerin etkinliklerine son verilmesi için gerekli işlemler yapılır.

(3) Kulübün evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceleyerek kurallara uygun tutulup tutulmadığını denetler.

(4) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu denetler.

(5)Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyararak ve durumu akademik danışman ile Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bildirir.

(6) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.

(7)Genel Kurul ve Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu olmak üzere faaliyette bulunur.

(8) Denetleme Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınır.

### **Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu**

**Madde 13 - (1)**Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu, öğrenci kulüplerinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Hizmetleri Şube Müdürü ve her eğitim-öğretim yılında kasım ayı itibarıyla SKS Dairesi Başkanlığına verilen güncel üye listelerine göre en çok üyeye sahip kulüp akademik danışmanından oluşur.

(2)Kurul; Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır.

(3)Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

(4)Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu, Başkanın daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır.

### **Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 14-(1)**Kulüp kurma başvurularını bu yönerge kapsamında inceleyerek karara bağlamak.

**(2)Kulüp** etkinliklerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak,

**(3)** Kulüplerin kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici olmak.

**(4)**Kurul; her yarıyıl başında olmak üzere yılda en az 2 (iki) kez, kulüp başkanları ve kulüp akademik danışmanlarının katılacakları toplantılar düzenler. Bu toplantılarda, kulüp faaliyetleri gözden geçirilir ve fikir alışverişinde bulunulur.

**(5)** Kulüplerin verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak,

**(6)** Kulüplerin faaliyetleri üzerinde denetim yaparak kulüp faaliyetlerinin mevzuata uygun olmasını sağlamak,

**(7)** Kulüplerin yapacakları faaliyetlere göre salon, ekipman, malzeme gibi mevcut imkanların paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,

**(8)**Kulüplerin eğitim-öğretim yılı sonu hazırlanmış oldukları yıllık yönetim kurulu raporu ile yıllık denetleme kurulu raporlarını incelemek.

**(9)**Yıllık yönetim kurulu raporu ile yıllık denetleme kurulu raporlarını hazırlayarak kurula sunmayan öğrenci kulüplerinin kapatılmasına karar vermek.

**(10)**Olağan genel kurulunu yapmayan kulüplerin kapatılmasına karar vermek.

**(11)**Eğitim-öğretim yılı içerisinde yıllık faaliyet planında yer alan en az 2 (iki) faaliyeti gerçekleştirilmeyen (Kuruluş amacında “gezi-gözlem” faaliyetleri bulunmayan kulüplerin yaptıkları gezi programları sadece 1 (bir) etkinlik sayılır.) kulüpleri tespit ederek kapatılmasına karar vermek.

**(12)** Kulüplerin yıllık faaliyet planlarını onaylamak.

**(13)** Kulüplerle ilgili çıkacak problemlere çözüm üretmek,

**(14)** Üniversite dışındaki veya Üniversitelerarası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak.

**(15)** Ortak etkinlikler için çalışmalarda bulunmak,

**(16)**Etkinlik alanları dışına taşan veya öğrenci disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymayan, çalışma raporlarını sunmayan Genel Kurulunu toplayamayan, üye sayısı 20'den az olan kulüplerin kapatılmasına karar vermek,

**(17)** Kulüplere bütçeden yapılacak aynı yardım ve hizmetleri Rektörlüğe teklif etmek.

### **Kulüplerin Çalışma Alanları**

**Madde 15 - (1)** Üniversite öğrencileri arasında sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklerde bulunulması, gezi faaliyetleri düzenlenmesi.

**(2)** Faaliyet gösterdikleri alanlarda konferans, panel, sempozyum, tiyatro, gösteri, yarışma, seminer,gezi, çeşitli yayın faaliyetleri vb. etkinlikler düzenlenmesi.

**(3)** Aynı alanda faaliyet gösteren diğer üniversitelerin öğrenci kulüpleri ile Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun kararı ve Rektörlük Makamı onayı ile ortak faaliyetlerde bulunulması.

(4)Üniversite içerisinde faaliyet gösteren kulüpler, ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirebilmesi.

(5)Kulüpler Resmi Kuruluşlar ile Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun kararı ve Rektörlük Makamı onayı ile ortak faaliyetlerde bulunulması.

### **Kulüplerin Çalışma İlke ve Esasları**

**Madde 16 - (1)** Kulüpler, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyetin temel değerlerine aykırı, yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunamazlar.

(2) Kulüpler çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütmek zorundadırlar.

(3) Kulüpler, genel ahlâk kurallarına aykırı, üniversite öğrenciliği sıfatıyla bağdaşmayan faaliyetlerde bulunamazlar.

(4)Kulüpler tüm etkinliklerinde Üniversitenin mevcut yönetmelik, yönerge ve kararlarına uyarlar ve Üniversite hedefleri doğrultusunda uyumlu çalışırlar.

(5)Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.

(6)Herhangi bir siyasi parti ile ilgili etkinlikte bulunamazlar.

(7)Kulüpler siyasi partilerle maddi ve hukuki bir bağ kuramazlar.

(8)Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.

(9)Kulüpler Üniversitenin fiziksel ortamına veya eğitim-öğretim etkinliklerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(10)Kulüpler arası ortak etkinliklerinde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer kulüplerin alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.

(11)Kulüpler, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ya da kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı yardım alamaz, özel ya da resmi kuruluşlarla işbirliğine giremezler.

(12)Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

(13)Kulüpler kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi ve üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi halinde Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu kulübün sürekli olarak kapatılmasına karar verir.

(14)Öğrenci kulüpleri üye kayıtları ve etkinlik duyuruları kapsamında SKS Dairesi Başkanlığından yazılı izin almak şartıyla stant açabilirler.

(15) Kulüpler düzenleyecekleri etkinliklerle ilgili olarak en geç 15 gün öncesinden Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bilgi vermek ve Rektörlüğün onayını almak zorundadırlar.

(16)Kulüpler, yıllık çalışma programlarını Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna onaylatmak zorundadırlar.

(17) Öğrenci kulüpleri, her yıl akademik takvimin başlamasını izleyen 2 (iki) ay içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yaparak yönetim organlarını oluştururlar ve SKS Dairesi Başkanlığına sunarlar.

(18) Kulüplerin afiş asma talepleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yetkililerinin onayı ve imzasıyla yapılacaktır.

(19) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler, kulübün yönetim kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrencilerin yönetim kurulundaki görevi sona erer.

(20) Öğrenci kulüpleri, kendilerine tahsis edilmemiş mekanları izinsiz kullanamazlar.

(21) Kulüpler; öğrencilerin üniversitemizin çeşitli olanaklarından yararlanmalarını sağlarken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak durumundadırlar.

(22) Kulüpler; kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları dışına çıkamazlar ve diğer kulüplerin alanlarına ait etkinliklerde bulunamazlar. Ancak; kulüpler arası anlaşma ile ortak etkinliklerde bulunabilirler.

(23) Kulüpler, diğer öğrenci kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve diğer kamu, vakıf ya da özel eğitim kurumlarıyla ortak faaliyetlerde bulunabilirler. Ancak, bu gibi durumlarda Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna haber vererek izin almak zorundadırlar. Gerekli görülen durumlarda, bu gibi etkinliklerin organizasyonunda yer almak üzere Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından bir temsilci görevlendirilebilir.

(24) Her kulüp kendi adıyla bir sosyal medya hesabı açabilir.

### **Kulüplerin Çalışma Dönemi**

**Madde 17 - (1)** Kulüplerin çalışma dönemleri, Üniversitenin bir eğitim-öğretim yılını kapsar. Yönetim ve Denetleme Kurulları da bu süre için seçilirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kulüplere Üyelik, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi**

#### **Üyelik, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri**

**Madde 18 - (1)** Kulüplere, Gümüşhane Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı olan öğrenciler üye olabilirler.

(2) İsteyen öğrenciler birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulüpte Yönetim ya da Denetleme Kurulu üyeliği yapamazlar.

(3) Gümüşhane Üniversitesinin akademik ve idari kadrosunda yer alan kişiler, ancak Rektörlüğün onayı ile öğrenci kulüplerinin çalışmalarına katılıp kulüplere katkı sağlayabilirler.

(4) Kulüp üyeliği üye kayıt başvuru formu ile birlikte kulüp yönetim kuruluna yapılır.

(5) Kulüp üyeliği, Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul kararı ve üye kayıt defterine işlenmesi ile başlar.

(6) Kulübün aktif üye sayısı, kurucu üye sayısından (20 kişi) az olamaz.

(7) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptirler. Her üyenin kulübün faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

(8) Üyeler, kulüp düzenine uymak ve kulübe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, kulübün amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

### **Üyeliğin Sona Ermesi**

**Madde 19 - (1)** Üyelik için aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

(2) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

(3) Mazeretsiz üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmayan kulüp üyelerinin kulüp üyeliği düşer.

(4) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin kulüp üyelikleri kendiliğinden son bulur.

(5) Kulüp üyeliğinden çıkarılma sebepleri, kulüp tüzüğünde belirtilir.

(6) Üyelikten çıkarma, Kulüp Yönetim Kurulunun önerisi ve Kulüp Genel Kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Üyelikten çıkartılanlar bu karara karşı 15 gün içerisinde Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna itirazda bulunabilirler. Kurul, itirazı kesin olarak karara bağlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Kulüplerin Gelirleri ve Yapılacak Destekler**

**Madde 20 - (1)** Öğrenci kulüplerine yer sağlanması ve demirbaş malzeme ihtiyaçları, olanaklar ölçüsünde SKS Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

(2) Kulüpler üyelik aidatı adı altında para toplayamazlar.

(3) Kulüpler yapacakları faaliyetlerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun bilgisi ve Rektörlük Makamı onayı doğrultusunda bağış ve sponsor yardımı alabilirler. Bu yolla elde edilen gelirler kulübün ilgili banka hesabına kaydedilir. Söz konusu gelir kulübün faaliyetlerini finanse etmekte kullanılır. Bir başka kulübe aktarılamaz ve farklı amaçlarla kullanılamaz.

(4) Öğrenci kulüplerinin demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereç, eğitmen, yönetmen, solist, müzisyen, koro şefi, spiker gibi teknik elemanlar ve konuşmacı, öğretici-çalıştırıcıların ücretleri, taşıma aracı, akaryakıt giderleri gibi çeşitli giderleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi tarafından, olanaklar ölçüsünde karşılanır.

(5) Kulüpler, kendilerine tahsis edilen parasal kaynaklardan yaptıkları harcamaları faturalandırmak zorundadır.

(6) Kulüplerin gelirleri, çeşitli kuruluş ve şahıslarca yapılacak her türlü ayni ve nakdi bağış ve yardımlar, sponsorluk anlaşmaları ile kulüp etkinliklerinden elde edilecek kaynaklardan oluşur.

(7)Yine kulüplerin elde edecekleri gelirleri ve yapacakları harcamaları ilgili defterlerine kaydetmeleri ve bunlara ilişkin belgeleri saklamaları zorunludur.

(8)Kulüpler topladıkları nakdi bağışları ve sponsorlardan aldıkları ücretleri 15 (onbeş) gün içerisinde etkinlik için kullanmalı ve artan parayı da kulübün banka hesabına yatırmak zorundadırlar. Alınan paraları belirlenen sürede kullanmayan ve kulüp hesabına yatırmayan kulübün bu fiili üst üste iki defa işleme halinde kapatılmasına karar verilir.

(9)Ayrıca yapılacak ödemelerin de kulüp yönetim kurulu kararına istinaden yapılması zorunludur.

(10)Kulübün gelirleri Rektörlükçe bildirilecek bir bankada, kulüp adına açılan bir hesaba yatırılır. Hesaptan Kulüp Başkanı ile Başkan Yardımcısı olmak üzere en az iki imza ile para çekilebilir. Yetkili imzalar Kulüp Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük üst yazısı ile ilgili bankaya bildirilir.

(11)Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı ile Akademik Danışmanı ilgili hesabın denetiminin sağlanması için her Aralık ve Mayıs ayının son haftası ilgili hesaba ait hesap özetini alarak SKS Daire Başkanlığına vermek zorundadır.

(12)Kulüplerin faaliyetleri için bütçe imkânlarına göre destek sağlanması, Rektörlüğün yetkisindedir.

(13)Kulübün amacına ve faaliyet alanına uygun olmayan etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

(14)Kulübün etkinlik alanına girmeyen, doğa ve kültür gezileri dâhil olmak üzere diğer tüm etkinlikler destek kapsamı dışındadır.

(15)Destekten yararlanmak isteyen kulüp, ev sahibi kuruluş tarafından kulüp adına gönderilmiş davet yazısı ve basılı etkinlik programıyla (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) başvurması durumunda SKS Dairesi Başkanlığının bütçe olanaklarını göz önünde bulundurarak destekle ilgili kararını verir.

(16)Ev sahibi konumunda bulunan tüzel kişilik Üniversite haricinde bir kurumsa, destek başvurusuna ayrıca valilik, kaymakamlık veya ilgili resmî kurum tarafından verilmiş izin yazısı da eklenmelidir.

(17)Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan teknik imkânlardan tüm kulüpler yararlanabilirler. Bu imkânların nicelik ve nitelik bakımından yetersiz kalması durumunda bütçe imkânları doğrultusunda dışarıdan hizmet alımı yapılabilir.

(18)Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan kulüpler, ulaşım, barınma, yemek, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

(19)Kulüpler, çeşitli kuruluşlar tarafından yapılan proje çağrılarına yönelik proje başvurusu yapabilirler. Avrupa Birliği, Bakanlıklar vb. kurumların yaptıkları başvuruların kabulü halinde, hibenin kullanımına ilişkin belgelerin SKS Dairesi Başkanlığına sunulması gereklidir. Zaruri kesintilerden sonra kalan hibenin tamamı o topluluğun giderleri için kullanılır.

## **Kulüplerin Giderleri**

**Madde 21 - (1)** Her faaliyetin gerektirdiği demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini giderleri.

(2) Faaliyetlerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri.

(3) Faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler.

(4) Kulüp giderleri faturalandırılarak kulüp işletme hesabı defterine kaydının yapılması gerekir.

(5) Kulübün bütçesinden yapılacak ödemelerden kulüp yönetim kurulu kararına istinaden yapılması zorunludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Tutulacak Defter ve Kayıtlar**

**Madde 22 -** Kulüpler aşağıdaki defterleri tutarlar:

**a) Yönetim Kurulu Karar Defteri :** Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

**b) Üye Kayıt Defteri :** Kulübe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, kulübe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.

**c) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defterleri :** Gelen ve giden evrak, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evrak, çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

**ç) Demirbaş Defteri :** Kulübe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı ile Başkan Yardımcısı sorumludurlar.

**d) İşletme Hesabı Defteri :** Kulüp adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak evrakıyla birlikte bu deftere işlenir. Bu işlemde Sayman sorumludur.

**e) Gelir, Gider Makbuzları:** Kulüp adına alınan bağışlar, gelir pusulasına işlenir ve bağışta bulunan kişiye verilir. Gelir pusulasına kaydedilen gelirler Hesap İşletim Defterine de işlenir.

Yapılan harcamalarda fatura alınmıyorsa gider pusulası düzenlenir ve Hesap İşletim Defterine gider olarak işlenir.

#### **f) Etkinlikler Dosyası.**

### **Kulüplerin Tüzük Formatı**

**Madde 23 -** Kulüpler kuruluş için örneği bu yönerge ekinde yer alan tüzük formatına uygun olarak kendi tüzüklerini hazırlamak ve kuruluş aşamasında başvuru dilekçelerine eklemek zorundadırlar.

## **Kulüplerin Feshi ve Kapatılması**

**Madde 24 - (1)**Fesih; her kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Karar yazılı olarak bildirilir. Danışman ve kulüp başkanın imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

(2) İlk Genel Kurul toplantısının yönergede öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması, tüzük gereğince Yönetim Kurulunun oluşturulmasının imkânsız hale gelmesi, olağan Genel Kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması durumunda kulüp kendiliğinden sona erer.

(3) Kulübün, genel ahlak kuralları ile yürürlükteki mevzuata, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyetin temel değerlerine aykırı, yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunduğu belirlenmesi durumunda Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile ilgili kulüp kapatılır. Kulübün Başkan ve tüm üyeleri hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır, gerektiğinde bu kişiler hakkında diğer yasal işlemlere de başvurulur.

(4) Kulübün bu yönergedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde kulüp, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır. Yazılı uyarıya karşın yükümlülüklerini yerine getirmeyen kulüp Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile kapatılır.

(5) Kulüpler yıllık faaliyet programında yer alan en az 2 (iki) etkinliği gerçekleştirilmemeleri ve bütçelerinin açık vermesi durumlarında Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile kapatılır. Kuruluş amacıyla “gezi-gözlem” faaliyetleri bulunmayan kulüplerin yaptıkları gezi programları sadece 1 (bir) etkinlik sayılır.

(6) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde SKS Dairesi Başkanlığına ve Rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

(7) Kapatılan veya fesholan kulüplerin mal varlıkları, banka hesapları, demirbaşları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına devredilir.

## **Disiplin İşlemleri**

**Madde 25 - (1)** Öğrenci kulüpleri, çalışmalarına katılan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde, Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

(2) Kulüp üyeleri, kulüplerinin kurallarına ve amaçlarına uymayan davranışlarda bulduklarında Akademik Danışmanın ya da kulüp yönetiminin önerisi ile kulüpten ihraç edilmelerine genel kurulda karar verilir.



(3)Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, öğrenci kulüplerinde yönetici olarak görev alamaz. Öğrenci kulübünde yönetici iken disiplin cezası alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

(4)Aşağıdaki fiillerden birini gerçekleştiren üyenin üyeliği askıya alınır ve yapılacak olan ilk Genel Kurulda, kulüpten ihraç edilmesi gündeme getirilir:

**a-**Kulübün amaçlarına aykırı çalışmalarda bulunması.

**b-** Kendisine verilen görev ve yetkileri kötüye kullanması.

**c-** Belgelerde usulsüzlük yapması.

**ç-** Kulübün çalışmalarını engelleyici faaliyetler göstermesi.

**d-** Geçerli bir mazeret olmaksızın kulüp faaliyetlerine bir eğitim-öğretim yılı boyunca katılmaması.

**e-** Kulüp sorumluluğunda olan ya da ortak kullanılan araç ve gereçlere gerekli özeni göstermemesi; verdiği zararı karşılamaması.

## ALTINCI BÖLÜM

### Geçici ve Son Hükümler

**Geçici Madde-1:**Bu yönerge hükümleri yürürlüğe girdiği tarihte kurulu olan kulüpler, yürürlüğü izleyen eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar bu yönerge hükümlerinin gereklerini yerine getirmek zorundadırlar. Buna uymayan kulüpler feshedilmiş sayılır.

**Geçici Madde-2:** 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında 14 Aralık 2018 tarihine kadar kulüp kurulması için verilen dilekçelerin değerlendirilmesi 31 Ocak 2019'a kadar sonuçlandırılacaktır.

### Yürürlük

**Madde 26 -** Bu yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edilip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer. (Üniversite Senatosunun 29.01.2015 tarihli ve 123 sayılı kararı ile kabul edilen Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.)

### Yürütme

**Madde 27 -** Bu yönergeyi Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'nin Kabul Edildiği Senato Toplantısının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
28/11/2018	216

