

1-27-Sözleşme Takipleri İş Akış Şeması

Daire başkanlığımızda çeşitli mal ve hizmet alımları için sözleşme takibi sözleşme takip dosyası açılarak yapılır.



Sözleşme imzalanmadan önce çalışılacak olan personellerin kişi dosyaları idareye bir dilekçe ile teslim edilir.



Aylık periyotlar ile yapılan sözleşme takibi yapılan işlerin aylık raporlarının idareye teslimi



İşe giriş çıkışların idareye bildirilmesi



Yeni giren kişilerin kişi dosyalarının idareye teslimi



Çalışan ve işe giren yeni personelin idari mali işler daire başkanlığına bildirilerek YÖKSİS programına işlenmesi



Sözleşme gereği diğer usul ve esasların takip edilmesi(hizmet kalitesi vb.)