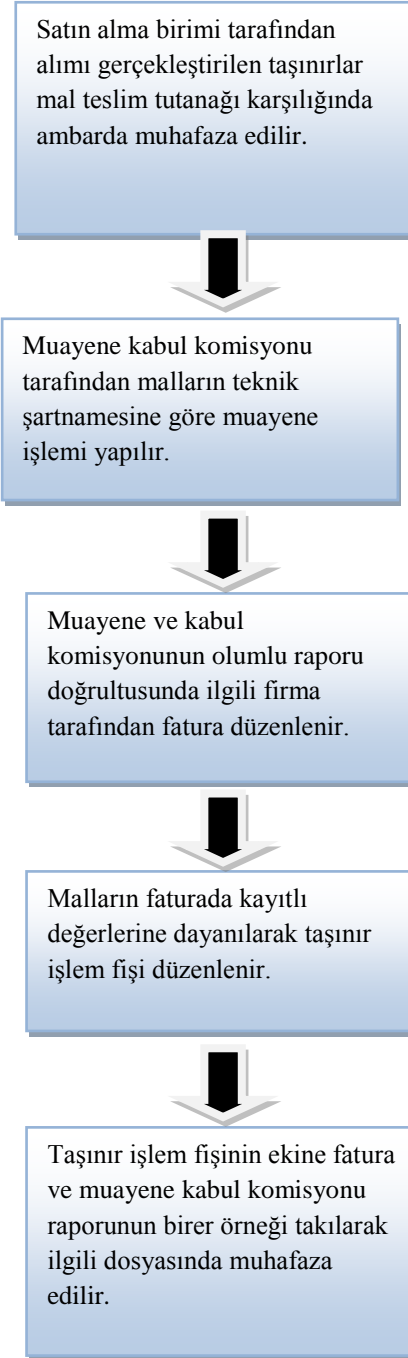
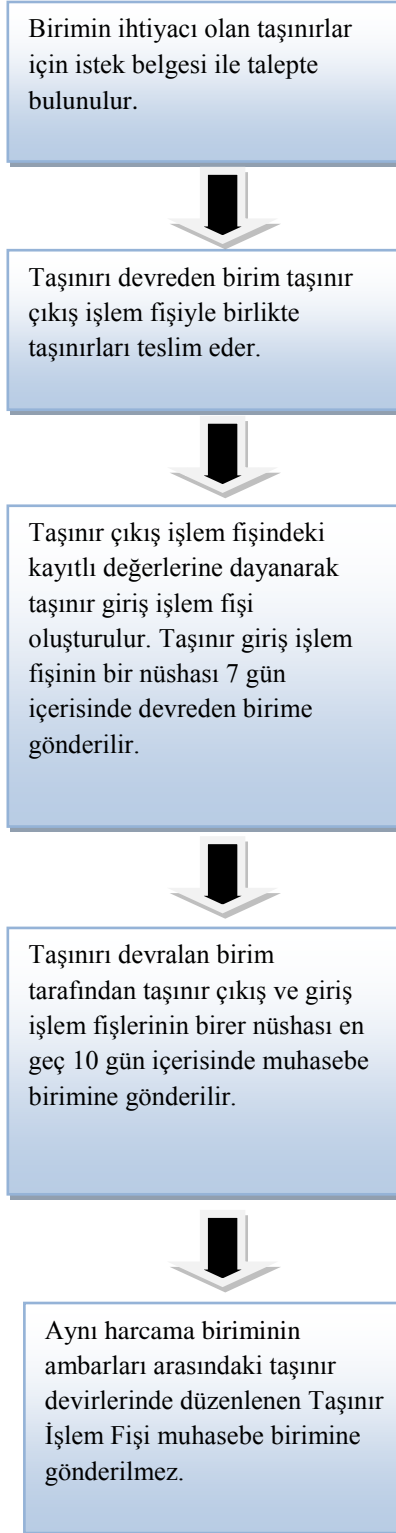


1-13-Taşınır Giriş İşlemleri İş Akış Şemaları

a) Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınırların Girişleri İş Akış Şeması



b) Devri Alınan Taşınırların Giriş İş Akış Şeması



c) Bağış Yoluyla Edinilen Taşınırların Girişleri İş Akış Şeması

Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda; bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değeri, belli bir değeri yoksa değeri tespit komisyonunca belirlenen değeri esas alınır.



Değeri tespit komisyonu harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.



Komisyon değeri tespitinde ticaret odası, sanayi odası, borsa, , meslek kuruluşları, ilgili diğer kuruluşlardan veya aynı nitelikteki taşınırı satın alan idarelerden ve fiyat araştırması sonuçlarından yararlanabilir.

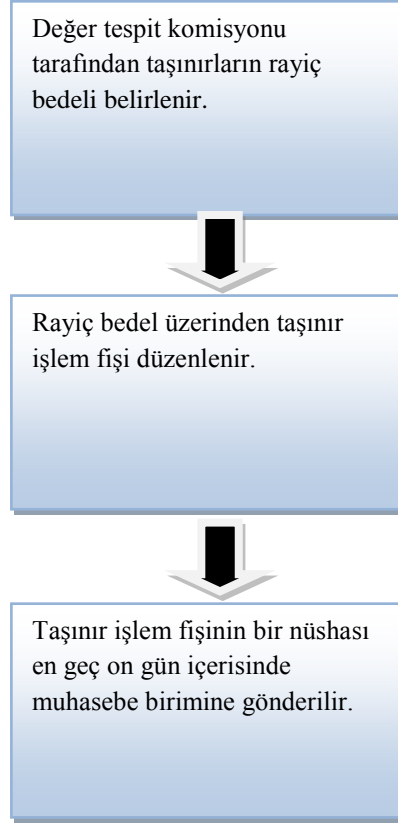


Komisyon tarafından belirlenen değeri esas alınarak taşınır işlem fişini oluşturulur.

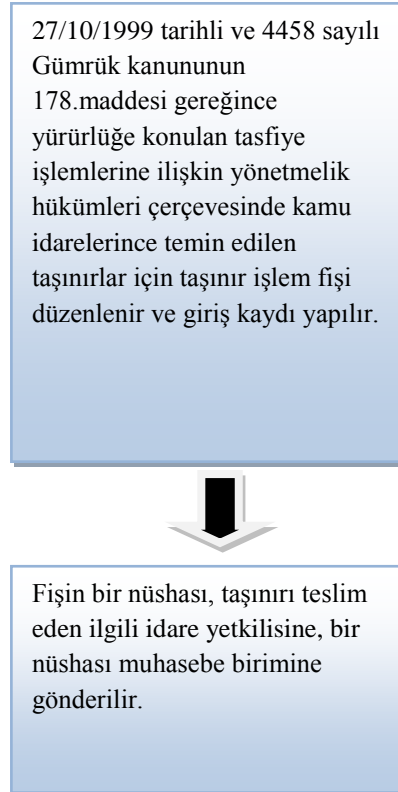


Taşınır işlem fişinin bir nüshası bağış yapana, bir nüshası muhasebe birimine gönderilir.

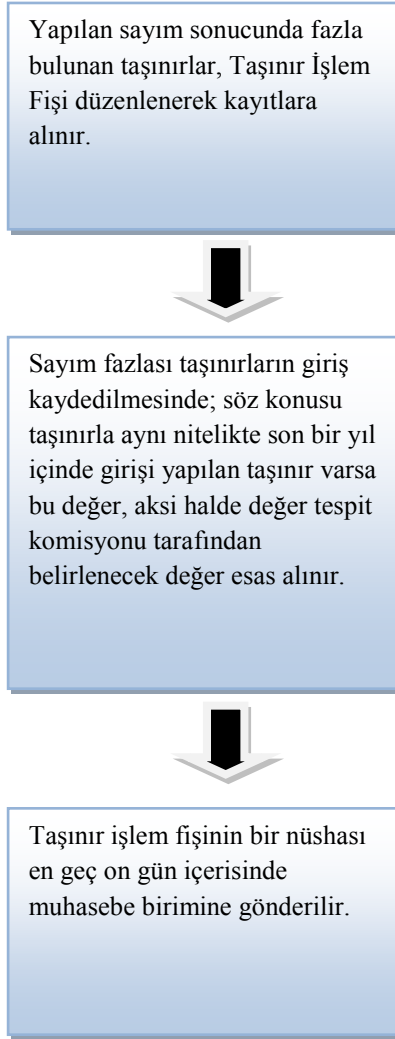
d) Kurumun İç İmkânlarıyla Ürettiği Taşınırların Girişleri İş Akış Şeması



e) Tasfiye İdaresinden Edinilen Taşınırların Girişleri İş Akış Şeması



f) Sayım Fazlası Taşınırların Girişleri İş Akış Şeması



g) İade Edilen Tüketim Malzemelerinin Girişleri İş Akış Şeması

