



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları

GÖREVİN ADI : Teknisyen

GÖREVİN KAPSAMI : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Bulunmuş olduğu birimde Sosyal Tesisin elektrik, su, doğalgaz ve bilgi işlem ve benzeri konularında gerekli bütün faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI

2.1 Daire Başkanlığımız birimlerinde kendisine bildirilen elektrik, su, doğalgaz ve bilgi işlem ve benzeri konularda ortaya çıkan arızalara zamanında ve teknik gereklere uygun olarak müdahale ederek arızayı gidermek ve sonucuyla ilgili bilgi vermek.

2.2 Giderilemeyen arızalar veya teknik sorunlarda ilgili işletme müdürü/şube müdürü ile görüşerek verilecek bilgi ve talimatlar doğrultusunda işlem yapmak.

2.3 Araç-gereç, teçhizat, bina, tesis ve benzerlerinin bakım onarımını yapmak, korumak ve kullanıma hazır durumda bulundurmak.

2.4 Bakım ve onarım hizmetlerinde kullanılan yedek malzemenin temin ve sarfiyla ilgili kayıtları tutmak.

2.5 Kendisine teslim edilen demirbaş malzeme ile alet ve edevatın usulüne uygun olarak kullanılmasını, bakımını ve muhafazasını sağlamak.

2.6 Daire Başkanlığımıza bağlı salonların tertip düzen ve teknik olarak hazır hale getirilmesini sağlamak.

2.7 İşletme müdürü ve ilgili amirlerince verilecek görev alanına giren konulardaki diğer iş ve hizmetleri yapmak.

3. YETKİLERİ

3.1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,

3.2 Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

4. EN YAKIN YÖNETİCİ

Şube Müdürü

5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları

6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
6.2 En az lise veya dengi okul mezunu olmak
6.3 Görevinin gerektirdiği mevzuatı bilmek
6.4 Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

7. İDARİ SORUMLULUK

Teknisyen, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Şube Müdürü ve Daire Başkanı'na karşı sorumludur.

8. DAĞITIM

İlgili birimlere dağıtımı yapılır.

9. REVİZYON

No	Tarih	Revizyon Yapılacak Madde	Revizyon Nedeni	Revizyon Yapan
1	10/12/2014	-	Güncelleme	Daire Başkanı
2	02/11/2016	-	Güncelleme	Daire Başkanı
3				

Onaylayan	Kontrol Eden	Hazırlayan
Fahri TERZİ Daire Başkanı	Muhammet BİR Şube Müdürü	Seda DİNÇDEMİR Bilgisayar İşletmeni