

T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Öğrenci Kulübü İç Tüzüğü

**Kulübün Adı**

**MADDE 1 –** Milli Teknoloji Kulübü

**Kulübün Amaçları**

**MADDE 2 –**

(1) Üniversite öğrencilerinin **araştırıcı ve girişimci** niteliklerini geliştirmek; ulusal teknoloji vizyonuna katkı sağlayacak bilimsel, teknik ve sosyal faaliyetleri yürütmek.

(2) Kulübün tematik alanlarında **konferans, panel, seminer, yarışma, Hackathon, atölye ve teknik geziler** düzenlemek; üyelerin güncel bilgiye erişimini artırmak.

(3) Diğer üniversite kulüpleri, kamu kurumları, özel sektör ve STK'larla **ortak projeler** geliştirmek; bilgi ve deneyim paylaşımını sağlamak.

(4) Öğrencilerin boş zamanlarını verimli değerlendirmelerine imkân sağlamak ve üniversitenin **kurumsal kimliğinin** tanıtımına katkı sunmak.

**Çalışma Şekil ve Alanları**

**MADDE 3 –**

(1) Kulübümüzün bir eğitim ve öğretim yılı içinde yapacağı faaliyetler için Kulübümüz Genel Kurulunda Yıllık Faaliyet Programı oluşturulacak, bu program Öğrenci Kulüpleri Denetleme ve Koordinasyon Kuruluna onaylatıldıktan sonra uygulanabilecektir.

(2) Kulübümüz aşağıdaki **tematik alanlarda** faaliyet gösterir: Yapay zekâ ve veri bilimi; siber güvenlik ve kriptografi; elektrik, elektronik ve gömülü sistemler; robotik ve otomasyon; bilgisayar bilimleri ve yazılım teknolojileri; havacılık ve savunma teknolojileri; biyoteknoloji ve sağlık teknolojileri; malzeme bilimi ve nanoteknoloji; yenilenebilir enerji ve çevre teknolojileri; nükleer enerji ve füzyon teknolojileri; holografik teknolojiler ve dijital gerçeklik; finansal teknolojiler ve ekonomi; oyun geliştirme ve dijital medya; otonom sistemler, akıllı şehirler ve IoT; tarım teknolojileri ve akıllı tarım; çip teknolojileri ve mikroelektronik; kuantum bilişim ve gelecek teknolojileri; derin deniz ve okyanus teknolojileri; geleceğin ulaşım sistemleri; uzay ve keşif teknolojileri.

**Kurucular**

**MADDE 4 –**

- (1) Mert Özdemir / Yazılım Mühendisliği / 2107231018
- (2) Yusuf Çimen / Yazılım Mühendisliği / 2307231015
- (3) Zehra Kurttekin / Yazılım Mühendisliği / 2407231084
- (4) Yusuf Ali Hatipoğlu / Yazılım Mühendisliği / 2407231048
- (5) Musab Aydın / Yazılım Mühendisliği / 2407231071
- (6) Muhammet Emre Kızıldaş / Yazılım Mühendisliği / 2407231076
- (7) Berat Çiçeksay / Yazılım Mühendisliği / 2407231046
- (8) Gazi Demir / Yazılım Mühendisliği / 2407231013
- (9) Mehmet Emin Demir / Yazılım Mühendisliği / 2407231035
- (10) Muhammed Baysak / Yazılım Mühendisliği / 2307231010
- (11) Muhammed Yusuf Okan / Yazılım Mühendisliği / 2307231042
- (12) Mustafa Güreşir / Yazılım Mühendisliği / 2307231020
- (13) Dilara Midilli / Yazılım Mühendisliği / 2307231058
- (14) İbrahim Oğurlu / Yazılım Mühendisliği / 2307231027

- (15) Habibe Karagöz / Yazılım Mühendisliği / 2207231002
- (16) Şevval çarıkçı / Yazılım Mühendisliği / 2307231016
- (17) Berivan karaman / Yazılım Mühendisliği / 2307231332
- (18) Sude Ayhan/ Yazılım Mühendisliği / 2307231061
- (19) Nisanur yıldırım / Yazılım Mühendisliği / 2307231065
- (20) Mustafa Çolak / Yazılım Mühendisliği / 2407231023
- (21) Osman Nuri Gönültaş / Yazılım Mühendisliği / 2407231079
- (22) Yusuf Muhammet Kınalı / Yazılım Mühendisliği / 2407231003

### **Üyelik**

#### **MADDE 5 –**

(1) **Milli Teknoloji Kulübüne**, Gümüşhane Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı olan öğrenciler üye olabilirler.

(2) Gümüşhane Üniversitesinin akademik ve idari kadrosunda yer alan kişiler, **Rektörlüğün onayı** ile **Milli Teknoloji Kulübünün** çalışmalarına katılıp kulübe katkı sağlayabilirler.

### **Üye Olma**

**MADDE 6 –** (1) Öğrenciler üyelik için başvurularını kulübümüz Yönetim Kuruluna eğitim-öğretim yılı içerisinde yapacaklardır. Üyeliğe kabul konusunda kulübümüz Yönetim Kurulu yetkili olup Yönetim Kurulu başvuruyu 15 gün içerisinde sonuçlandırmak zorundadır. Üyelik başvurusu bu süre zarfında sonuçlandırılmayan öğrenci Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu'na başvurabilir. Kurul bu başvuruyu kesin olarak karara bağlar.

### **Üye Hakları**

**MADDE 7 –** (1) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptirler. Her üyenin, kulübün faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

(2) İsteyen öğrenciler birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulüpte Yönetim ya da Denetleme Kurulu üyeliği yapamazlar.

(3) Üyeler, kulüp düzenine uymak ve kulübe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, kulübün amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

### **Üyelikten Çıkma**

**MADDE 8 –** (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

### **Üyelikten Çıkarılma**

**MADDE 9 –** (1) Üyelik için aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

(2) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin kulüp üyelikleri kendiliğinden son bulur.

(3) Üyelikten çıkarma, Kulüp Yönetim Kurulunun önerisi ve Kulüp Genel Kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Üyelikten çıkartılanlar bu karara karşı 15 gün içerisinde Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna itirazda bulunabilirler. Kurul itirazı kesin olarak karara bağlar.

### **Kulüp Organları**

**MADDE 10** – Kulübün zorunlu organları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

### **Genel Kurul**

**MADDE 11** – Genel Kurul, kulübün en yetkili organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

(1) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu sayı hiçbir zaman 16 (on altı)dan daha az olamaz. İçtüzük değişikliği veya kulübün feshi hallerinde ise Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

(2) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki içtüzük değişikliği ve kulübün feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(3) Genel Kurul toplantısının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve katip üye seçilir.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 12** – (1) Her akademik yıl için Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,

- (2) Kulüp çalışma esaslarını belirlemek ve yıl içindeki faaliyet programını hazırlamak,
- (3) Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,
- (4) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- (5) Kulübümüzün amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,
- (6) Haklı sebeplerin varlığı durumunda kulübün diğer organlarını görevden almak,
- (7) Üyelikten çıkarma talepleri hakkında karar vermek.

### **Genel Kurul Sonuçları Bildirimi**

**MADDE 13** – (1) Genel Kurul, olağan toplantılarını, akademik takvime göre her eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapar. Kulüp Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az 15 gün önce belirleyerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlamak ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

(2) Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu durumda Kulüp Yönetim Kurulu 15 gün içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi olağanüstü genel kurul toplantısı yapılması başvurusunda bulunanların taleplerini dikkate alarak belirler ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlamak ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

### **Yönetim Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 14 –** (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur: Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sayman seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda ayrılan üyenin yerine sıralamadaki yedek üyeler asil üye olarak görev yapar. Başkanın ayrılması durumunda Yönetim Kurulu, bu yönergedeki esaslara göre yeni bir Başkan seçer. Seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.

#### **Yönetim Kurulunun Görevleri:**

- a) Kulübü temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, kulübün bütün yazışmalarını yapmak,
- b) Yıllık çalışma programını hazırlamak, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna onaylatmak ve uygulamak,
- c) Kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş kuralları hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- ç) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
- d) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek,
- e) Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- f) Kulübün Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bildirmek ve onayını almak,
- g) Kulüple ilgili Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak,
- ğ) Kulüp işleyişinde akademik danışmanın yavaşlatıcı olması durumunda Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunu bilgilendirmek,
- h) Her çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna, Genel Kurula ve Denetleme Kuruluna sunmak.

### **Denetleme Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 15 –** (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir.

#### **Denetleme Kurulu Görevleri:**

- a) Denetleme Kurulu, kulübün hesap ve işlemlerini düzenli olarak denetler ve denetimler sonucunda hazırladığı raporları Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna sunar,
- b) Yıllık çalışma programını hazırlamak, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna onaylatmak ve uygulamak.

### **Toplantı Zamanı**

**MADDE 16 –** (1) Kulüp, olağan toplantılarını, akademik takvime göre her eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapar.

### **Çağrı Usulü**

**MADDE 17 –** (1) Toplantının yapılacağı tarihten en az 15 gün önce belirlenerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlatılır ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirilir.

(2) Kulüpler düzenleyecekleri etkinliklerle ilgili olarak en geç 15 gün öncesinden Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bilgi vermek ve Rektörlüğün onayını almak zorundadırlar.

### **Toplantı Yeri**

**MADDE 18 –** (1) Toplantı yeri Gümüşhane Üniversitesi Mühendislik binasında uygun bir derslikte yapılacaktır.

### **Toplantı Yeter Sayısı**

**MADDE 19 –** (1) Toplantı, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu sayı hiçbir zaman 16 (on altı) dan daha az olamaz.

### **Kulüp Defterleri**

**MADDE 20 –** (1) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

(2) Üye Kayıt Defteri : Kulübe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, kulübe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

(3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

(4) Demirbaş Defteri : Kulübe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı ile Sayman sorumludurlar.

(5) İşletme Hesabı Defteri: Kulüp adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak dayanağı evraklarla birlikte bu deftere işlenir.

(6) Gelir, Gider Makbuzları.

(7) Etkinlikler Dosyası.