

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci Kulübü İç Tüzüğü

Kulübün Adı

MADDE 1 – Çaylak Reklamcılık ve İletişim Kulübü

Kulübün Amaçları

MADDE 2 –

(1) Reklamcılık, halkla ilişkiler, medya ve iletişim alanlarında öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmelerini sağlamak.

(2) Yaratıcı düşünme, ekip çalışması ve stratejik iletişim becerilerini geliştirmek.

(3) Sektör profesyonelleriyle iş birlikleri ve atölye çalışmaları düzenleyerek öğrencilere kariyer gelişimi fırsatları sunmak.

Çalışma Şekil ve Alanları

MADDE 3 –

(1) Kulübümüzün bir eğitim ve öğretim yılı içinde yapacağı faaliyetler için Kulübümüz Genel Kurulunda Yıllık Faaliyet Programı oluşturulacak, bu program Öğrenci Kulüpleri Denetleme ve Koordinasyon Kuruluna onaylatıldıktan sonra uygulanabilecektir.

(2) Kulübümüz, reklamcılık, halkla ilişkiler, medya, dijital iletişim ve sosyal medya yönetimi alanlarında faaliyet göstermektedir.

Kurucular

MADDE 4 –

(1) Başak Osmanoğlu

(2) Aslı Baş

Üyelik

MADDE 5 –

(1) Çaylak Reklamcılık ve İletişim Kulübüne, Gümüşhane Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı olan öğrenciler üye olabilirler.

(2) Gümüşhane Üniversitesinin akademik ve idari kadrosunda yer alan kişiler, ancak Rektörlüğün onayı ile Çaylak Reklamcılık ve İletişim Kulübünün çalışmalarına katılıp kulübe katkı sağlayabilirler.

Üye Olma

MADDE 6 – (1) Öğrenciler üyelik için başvurularını kulübümüz Yönetim Kuruluna eğitim-öğretim yılı içerisinde yapacaklardır. Üyeliğe kabul konusunda kulübümüz Yönetim Kurulu yetkili olup Yönetim Kurulu başvuruyu 15 gün içerisinde sonuçlandırmak zorundadır. Üyelik başvurusu bu süre zarfında sonuçlandırılmayan öğrenci Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu'na başvurabilir. Kurul bu başvuruyu kesin olarak karara bağlar.

Üye Hakları

MADDE 7 – (1) Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptirler. Her üyenin, kulübün faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

(2) İsteyen öğrenciler birden fazla kulübe üye olabilir ancak birden fazla kulüpte Yönetim ya da Denetleme Kurulu üyeliği yapamazlar.

(3) Üyeler, kulüp düzenine uymak ve kulübe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, kulübün amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Üyelikten Çıkma

MADDE 8 – (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 9 – (1) Üyelik için aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

(2) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin kulüp üyelikleri kendiliğinden son bulur.

(3) Üyelikten çıkarma, Kulüp Yönetim Kurulunun önerisi ve Kulüp Genel Kurulunun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Üyelikten çıkartılanlar bu karara karşı 15 gün içerisinde Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna itirazda bulunabilirler. Kurul itirazı kesin olarak karara bağlar.

Kulüp Organları

MADDE 10 – Kulübün zorunlu organları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

Genel Kurul

MADDE 11 – Genel Kurul, kulübün en yetkili organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

(1) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu sayı hiçbir zaman 16 (on altı)dan daha az olamaz. İktüzük değişikliği veya kulübün feshi hallerinde ise Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

(2) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki iktüzük değişikliği ve kulübün feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(3) Genel Kurul toplantısının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve katip üye seçilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 12 – (1) Her akademik yıl için Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini seçmek,

(2) Kulüp çalışma esaslarını belirlemek ve yıl içindeki faaliyet programını hazırlamak,
(3) Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, onaylamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,

(4) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
(5) Kulübümüzün amacının gerçekleşmesi için alınacak önlemler konusunda karar almak,

(6) Haklı sebeplerin varlığı durumunda kulübün diğer organlarını görevden almak,

(7) Üyelikten çıkarma talepleri hakkında karar vermek.

Genel Kurul Sonuçları Bildirimi

MADDE 13 – (1) Genel Kurul, olağan toplantılarını, akademik takvime göre her eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine yapar. Kulüp Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi toplantının yapılacağı tarihten en az 15 gün önce belirleyerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlamak ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

(2) Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu durumda Kulüp Yönetim Kurulu 15 gün içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısının yapılacağı yeri, zamanı ve gündemi olağanüstü genel kurul toplantısı yapılması başvurusunda bulunanların taleplerini dikkate alarak belirler ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlamak ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirmek suretiyle duyurur.

Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi içerisinde bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sayman seçer ve ilk toplantısında görev dağılımını yapar. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda ayrılan üyenin yerine sıralamadaki yedek üyeler asil üye olarak görev yapar. Başkanın ayrılması durumunda Yönetim Kurulu, bu yönergedeki esaslara göre yeni bir Başkan seçer. Seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a) Kulübü temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, kulübün bütün yazışmalarını yapmak,
- b) Yıllık çalışma programını hazırlamak, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna onaylatmak ve uygulamak,
- c) Kulüp çalışma esaslarında gerekli gördüğü değişiklikler ile iç işleyiş kuralları hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- ç) Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak,
- d) Yeni üye kabulü, üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek,
- e) Kulübün gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- f) Kulübün Üniversite içindeki ve dışındaki etkinliklerini, dış haberleşmelerini Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bildirmek ve onayını almak,
- g) Kulüple ilgili Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanan tüm defterleri tutmak ve Genel Kurulda sunmak,
- ğ) Kulüp işleyişinde akademik danışmanın yavaşlatıcı olması durumunda Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kurulunu bilgilendirmek,
- h) Her çalışma dönemi sonunda faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna, Genel Kurula ve Denetleme Kuruluna sunmak.

Denetleme Kurulu ve Görevleri

MADDE 15 – (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından açık oylama ile seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyelerinin herhangi bir sabıka kaydının bulunmaması, disiplin cezası almamış olmaları ve bunları belgelemeleri gerekir.

Denetleme Kurulu Görevleri:

- a) Denetleme Kurulu, kulübün hesap ve işlemlerini düzenli olarak denetler ve denetimler sonucunda hazırladığı raporları Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna sunar,
- b) Yıllık çalışma programını hazırlamak, Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna onaylatmak ve uygulamak.

Toplantı Zamanı

MADDE 16 – (1) Kulüp, olağan toplantılarını, akademik takvime göre her eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapar.

Çağrı Usulü

MADDE 17 – (1) Toplantının yapılacağı tarihten en az 15 gün önce belirlenerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sitesinde yayımlanır ve üyelere elektronik posta yoluyla bildirilir.

(2) Kulüpler düzenleyecekleri etkinliklerle ilgili olarak en geç 15 gün öncesinden Üniversite Öğrenci Kulüpleri Denetim ve Koordinasyon Kuruluna bilgi vermek ve Rektörlüğün onayını almak zorundadırlar.

Toplantı Yeri

MADDE 18 – (1) Toplantı yeri Gümüşhane Üniversitesi İletişim Fakültesi Medya Merkezi Toplantı Salonu.

Toplantı Yeter Sayısı

MADDE 19 – (1) Toplantı, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu sayı hiçbir zaman 16 (on altı) dan daha az olamaz.

Kulüp Defterleri

MADDE 20 – (1) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

(2) Üye Kayıt Defteri : Kulübe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, kulübe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

(3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınıp kayda alınmak suretiyle saklanır.

(4) Demirbaş Defteri : Kulübe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Demirbaşların kaydından ve korunmasından Kulüp Yönetim Kurulu Başkanı ile Sayman sorumludurlar.

(5) İşletme Hesabı Defteri: Kulüp adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak dayanağı evraklarla birlikte bu deftere işlenir.

(6) Gelir, Gider Makbuzları.

(7) Etkinlikler Dosyası.