



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ



SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI



2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

| | |
|----------------------------------|----|
| A- Misyon ve Vizyon | 3 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 6 |
| 1- Fiziksel Yapı | 6 |
| 2- Örgüt Yapısı | 14 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 15 |
| 4- İnsan Kaynakları | 17 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 19 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 23 |

II-AMAÇ VE HEDEFLER

| | |
|------------------------------------|----|
| A- Birimin Amaç ve Hedefleri | 23 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 25 |

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| | |
|---|----|
| A- Mali Bilgiler | |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 26 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 31 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 35 |
| B- Performans Bilgileri | |
| 1- Faaliyet Bilgileri | 35 |

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

| | |
|------------------|----|
| A- Güçlü Yönler | 36 |
| B- Zayıf Yönler | 36 |
| C- Değerlendirme | 36 |

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

| | |
|-----------------------|----|
| 1- Öneri ve Tedbirler | 36 |
|-----------------------|----|



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ,kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık sağlanmış hesap verme mekanizması kurulmuş ve işlerlik kazandırılmış ,bütçe uygulamalarına ilişkin bilgilerin zamanında verilmesi suretiyle kamuoyu denetimi sağlanmıştır.Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesi kurularak standartlara uygun bir kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Üniversiteler öğrencilerin bir taraftan üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görebileceği, diğer taraftan kültürel, sanatsal ve sportif açıdan üniversitemizin kendilerini geliştirebileceği yerlerdir. Her türlü düşünce özgürlüğünün ve fikir tartışmalarının gerçekleştiği, demokrasi kültürünün kazanıldığı ortamlar olan üniversitelerin amacı nitelikli insanlar yetiştirmek, bilim ve teknoloji üretmek, projeler geliştirmek, kültürün gelişmesini ve aktarılmasını sağlamaktır. Öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmelerine katkıda bulunmak ve onlara her alanda imkân sunma sorumluluğunu taşıyan Üniversitemiz kaliteli öğretim ile birlikte çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve spor imkânlarını azami ölçüde sunmaya çalışmaktadır. Üniversitemiz; bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Daire Başkanlığımız bilgi toplumuna giden yolda insana yatırım yapmanın gereğini çok iyi bilen, araştırmacı, sorgulayıcı, inisiyatif kullanabilen, rekabetçi, sosyal ilişkileri güçlü, kendine güvenen,doğru kararlar verebilen, kendini çağdaş gelişmelerin ışığında yenileyen, sorunları akıl ve bilim ekseninde çözümleyen, bir birim olarak işlevine devam etmektedir. Ülkemizin geleceği olan öğrencilerimizin en iyi şekilde eğitimlerini alabilmelerine destek vermek varlığımızın temel nedenidir.

Bu çerçevesinde akademik ve idari personelimiz ve öğrencilerimize başkanlığımızın görev ve sorumluluğunda bulunan alanlarda, Üniversitemiz strateji planlarımız dahilinde kıt kaynakları optimum kullanarak maksimum hizmet sunmaya devam etmektedir. Bu bağlamda bir yıllık faaliyetlerimizi kapsayan ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesine göre hazırlanan 2024 yılı Birim Faaliyet Raporumuz iç ve dış paydaşlarımız ile kamuoyuna saygıyla sunulur.


Fahri TERZİ
Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

a) Misyonumuz

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko-sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevli olarak üniversitelerde teşkilatlandırılan ve "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümleri uyarınca faaliyetlerini sürdüren Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz adına bu faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32'nci maddesi ile 2547 sayılı Kanun'da öğrenciler için verilmesi gereken bütün bu hizmetlerin kurum personelini de kapsayacak şekilde yürütülmesi görevi Daire Başkanlığımıza verilmiştir. Bu nedenle Üniversitemiz bünyesindeki öğrenciler ile personellere yönelik her türlü sosyal hizmet faaliyetleri Üniversitemiz adına Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Mevzuatla belirlenen bu görevler doğrultusunda teşkilat yapımızı oluşturmak ve aynı zamanda hizmet standartlarımızı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında öngörülen şekilde geliştirmek üzere bütçemizi performans esasına göre oluşturmak; çalışanlarımızı motive ederek hizmet standartlarımızı yükseltmek; zaman içerisinde sürekli kendisini yenileyebilen, teknolojik gelişmelere ve çağın gereklerine ayak uydurabilen, hizmet verdiği kesimin gereksinimlerini ve beklentilerini en iyi şekilde karşılayabilen, çözüm odaklı, hiçbir statü ve ayırım gözetmeden herkese eşit, adil biçimde yaklaşım sergileyen ve hizmet alan tüm kesimlerin çalışanlarımıza teşekkür ettiği, yenilikçi, özgür ve çağdaş bir sistem kurmaktır.

b) Vizyonumuz

Kalkınma plânları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Üniversitemizin orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütleri ile bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler göz önünde bulundurularak Daire Başkanlığımız tarafından yapılan stratejik plânlarımız ve hedeflerimiz kapsamında mevzuatla birimimiz tarafından yapılması öngörülen hizmetlerin ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve bu amaca yönelik olarak hizmet verdiğimiz bütün alanlarda; öğrencilere ve çalışanlara yönelik kaynaklarını verimli bir şekilde kullanabilen, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, amaç ve hedefleri doğrultusunda tüm zorlukları aşabilen bir hizmet birimi olabilmektir.

Belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hizmet verdiğimiz kesimin bütünü için; çağdaş yöntemler kullanılarak yeterli ve kaliteli bir şekilde; beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor ile rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini en iyi şekilde sunmaktır.



B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesi uyarınca Üniversitemiz bünyesinde kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Dairemizin sağlık hizmetlerinden, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri de yararlanır. Başkanlığımız aynı zamanda amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran bir araştırma eğitim kuruluşudur.

Dairemize, kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek üzere ilgili mevzuatla verilen başlıca görevler:

- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, yataklı sağlık merkezleri açar,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler,
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.
- Dairemiz, Üniversitemiz çalışanları ve öğrencilerinin tamamı için Sağlık Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Barınma Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri ile Sosyal Hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Aşağıda belirtilen Mevzuata Göre Yürütür.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri,
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32'nci maddesi,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 3472 sayılı Devlet Memurları İle Diğer Kamu Görevlilerinin Aylıklarının Ödeme Zamanının Değiştirilmesine Dair 9.9.1987 Tarih ve 289 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabulüne Dair Kanun,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuat,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ekli cetveller,
- 6331 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 28-32 'nci Maddeleri uyarınca imzalanan "Toplu Sözleşme Hükümleri",
- 2547 sayılı Kanunun 46'nci maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 7'nci maddesine dayanılarak her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar"
- 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulamasında Görevlendirileceklere Ödenecek Ücretlerle İlgili Esaslar",85/9616 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Spor İdarecisi ve Sporculara Ödenecek Yolluklara Ait Esaslar",
- Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili mevzuat,
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları,
- Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi,
- Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları,
- Gümüşhane Üniversitesi Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Gençlik Danışma Birimi Uygulama Yönergesi
- Gümüşhane Üniversitesi Çocuk Bakımevi Talimatı

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 98'inci maddesi ile 31 Mayıs 2008 tarihinde kurulan Üniversitemiz bünyesinde 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32'nci maddesi uyarınca teşkilatlandırılan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kuruluşundan bu güne kadar istikrarlı büyümesini sürdürmekte ve hizmet kalitesini her geçen gün artırmaktadır. Daire Başkanlığımız; Rektörlük bünyesinde, üniversite idari teşkilatının başı olan Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Daire Başkanlığımız, Gümüşhane İli Merkez İlçe sınırları içerisinde Gümüşhanevi Kampüsü Bağlarbaşı Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi Kongre Merkezi Binası 5. Katında 7 Çalışma Odası 5 Servis Odası, Daire Başkanlığımıza bağlı Sosyal Tesisler Müdürlüğü Binasında 1 çalışma odası 1 servis, Çocuk Bakımında 1 çalışma odası 1 servis olmak üzere toplam 16 idari büroda hizmetlerini sürdürmektedir.

Hizmet alanımıza giren konularda Daire Başkanlığımız tarafından işletilen veya işlettilen sosyal alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

1.1- Sosyal Hizmet Alanları
1.1.1-Kantinler-Kafeteryalar

| AÇIKLAMALAR | | Adet | Kapasite (kişi) | Alanı (m ²) |
|-------------------------------|---|-----------|-----------------|-------------------------|
| KANTİNLER | | | | |
| 1 | Rektörlük Çay Ocağı ve Kantini | 1 | 9 | 23,00 |
| 2 | Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kantini | 1 | 140 | 354,20 |
| 3 | Gümüşhane MYO Kantini | 1 | 200 | 392 |
| 4 | İrfan Can Köse MYO Kantini | 1 | 62 | 112,80 |
| 5 | Kürtün MYO Kantini | 1 | 25 | 45,00 |
| 6 | Torul MYO Kantini | 1 | 50 | 89,32 |
| 7 | Kelkit Aydın Doğan MYO Kantini | 1 | 60 | 138,00 |
| 8 | TÖMER Kantini (Eski Gümüşhane Sosyal Bilimler MYO Kantini) | 1 | 300 | 105,00 |
| 9 | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini | 1 | 242 | 440,00 |
| 10 | Sağlık Bilimleri Fakültesi Kantini | 1 | 80 | 137,00 |
| 11 | Spor Bilimleri Fakültesi Kantini (Eski Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kantini) | 1 | 100 | 233,57 |
| 12 | Edebiyat Fakültesi Kantini | 1 | 160 | 215,00 |
| 13 | Kelkit Sema Doğan Sağlık Hizmetleri MYO Kantini | 1 | 10 | 27,00 |
| 14 | Şiran Mustafa Beyaz MYO Kantini | 1 | 40 | 50,00 |
| 15 | Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri MYO Kantini | 1 | 10 | 30,00 |
| TOPLAM | | 15 | 1.488 | 2.391,67 |
| RESTORANT VE KAFETERYA | | | | |
| 16 | Kafe (Sosyal Tesisler Hizmet Binası) | 1 | 100 | 431,56 |
| 17 | Kafe Dış Alan(Sosyal Tesisler Hizmet Binası Dış Alan) | 1 | 100 | 94,00 |
| 18 | Personel Kafeteryası | 1 | 125 | 415,00 |
| 19 | Restorant | 1 | 100 | 415,00 |
| TOPLAM | | 4 | 425 | 1.355,56 |
| GENEL TOPLAM | | 19 | 1.768 | 3.747,23 |

- 1- Rektörlük Çay Ocağı Kantini 06/11/2023 tarihinden 06/11/2026 tarihine kadar kira verilmiştir. Alanı 23 metrekare olup 9 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 2- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kantin-Kafeteryası 27/09/2022 tarihinden 26/09/2027 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 354,20 metrekare olup,140 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 3- Gümüşhane MYO Kantin-Kafeteryası 17/03/2023 tarihinden 16/06/2028 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 392 metrekare olup 200 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 4- İrfan Can Köse MYO Kantin-Kafeteryası 20/09/2022 tarihinden 20/09/2027 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 112,80 metrekare olup 62 kişilik kapasiteye sahiptir
- 5-Kürtün MYO Kantin-Kafeteryası 19/03/2021 tarihinden 18/03/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 45 metrekare olup 25 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 6-Torul MYO Kantin-Kafeteryası 22/02/2021 tarihinden 21/06/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 89,32 metrekare olup 50 kişilik kapasiteye sahiptir
- 7- Kelkit Aydın Doğan MYO Kantin-Kafeteryası 27/09/2021 tarihinden 30/06/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 138 metrekare olup 60 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 8-Gümüşhane Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kantini 30/09/2021 tarihinden 03/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 105 metrekare olup 300 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 9-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantin-Kafeteryası 27/09/2022 tarihinden 26/09/2027 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 440,00 metrekare olup, 242 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 10-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kantin-Kafeteryası 30/09/2021 tarihinden 03/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 233,57 metrekare olup 100 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 11- Edebiyat Fakültesi Kantini İhalesi 30/06/2021 tarihinden 03/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 215 metrekare olup,160 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 12- Kelkit Sema Doğan MYO Kantin-Kafeteryası 27/09/2022 tarihinden 27/09/2027 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 27metrekare olup10 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 13-Şiran Mustafa Beyaz MYO Kantin-Kafeteryası 10/11/2024 tarihinden 11/11/2029 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 50 metrekare olup 40 kişilik kapasiteye sahiptir.
- 14- Şiran Dursun Keleş Meslek Yüksekokulu Kantin-Kafeteryası 06/03/2021 tarihinden 04/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alanı 30 metrekare olup,10 kişilik kapasiteye sahiptir.



15- Sosyal Tesisler Binası zemin katı (iç alanı=431,56 metrekare dış alanı=94,00 metrekare toplam=525,56 metrekare olan) kafeterya alanının ihalesi 20/10/2021 tarihinden 19/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir. Alan 200 kişilik kapasiteye sahiptir.

16- Gümüşay Merkezi Kantini 15/12/2021 tarihinden 14/12/2026 tarihine kadar ihaleye verilmiştir. Alanı 565 metrekare olup 205 kişilik kapasiteye sahiptir.

17- Sosyal tesisler personel kafeteryası 415 metrekare olup, 125 kişilik kapasiteye sahiptir.

1.1.2-Yemekhaneler

| AÇIKLAMALAR | | Adet | Kapasite (kişi) | Alanı (m ²) |
|--------------|---|------|-----------------|-------------------------|
| 1 | Gümüşhanevi Kampüsü Öğrenci Yemekhaneleri | 2 | 424 | 830 |
| 2 | İrfan Can Köse MYO Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 56 | 120 |
| 3 | Kelkit Aydın Doğan MYO-Kelkit Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 162 | 412 |
| 4 | Kürtün MYO Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 60 | 70 |
| 5 | Torul MYO Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 76 | 84 |
| 6 | Şiran Mustafa Beyaz MYO Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 44 | 56,25 |
| 7 | Şiran Dursun Keleş Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 26 | 98,8 |
| TOPLAM | | 8 | 848 | 1.671,05 |
| 8 | Gümüşhanevi Kampüsü Personel Yemekhaneleri | 2 | 308 | 830 |
| GENEL TOPLAM | | 10 | 1.156 | 2.501,05 |

1.1.3-Misafirhaneler

| Sosyal Tesisler Hizmet Binası | Oda Sayısı | Yatak Sayısı | Kapasitesi | Toplam Alanı (m ²) |
|-------------------------------|------------|--------------|------------|--------------------------------|
| Suit Oda | 2 | 2 | 2 | 50,00 |
| Aile Odası (Double) | 4 | 4 | 8 | 100,00 |
| Çift Kişilik Oda (Twin) | 18 | 30 | 30 | 360,00 |
| Dört Kişilik Oda (Quad) | 4 | 16 | 16 | 160,00 |
| TOPLAM | 28 | 56 | 56 | 670,00 |

1.1.5-Spor Tesisleri

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ile Fitness Salonu 12/10/2023 tarihli 433 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Daire Başkanlığımız bünyesinden Beden Eğitimi ve Spor Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde yapımı tamamlanan Kapalı Tenis Kortu Sahası ve Kapalı Halı Saha 29.09.2021 tarihli ve 378 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Daire Başkanlığımız bünyesinden Beden Eğitimi ve Spor Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

1.1.6- Diğer Sosyal Hizmet Alanları

| Tesisin Adı | Sayısı | Alanı (m2) |
|--|----------|---------------|
| Market ve Market Deposu (Sosyal Tesisler Hizmet Binası) | 1 | 267,56 |
| Erkek Kuaförü (Sosyal Tesisler Hizmet Binası) | 1 | 17,00 |
| Kırtasiye (Sosyal Tesisler Hizmet Binası) | 1 | 99,00 |
| Kuru Temizleme/Terzi (Sosyal Tesis Yanı Prefabrik İşyeri) | 1 | 31,00 |
| Kafeterya (İç Mekân) | 1 | 431,56 |
| Kafeterya (Dış Mekân) | 1 | 94,00 |
| TOPLAM | 7 | 940,12 |

- 1) Sosyal Tesisler Binası zemin katında bulunan ve kafeterya (İç Mekan) olarak ayrılan 142,56 m² lik alan ile bodrum katta bulunan ve market deposu olarak ayrılan 125,00 m² alanın 13/10/2020 tarihi itibari ile sözleşmesi sona ermiştir.142,56 m² lik kafeterya alanı tadilatın geçirilmiş olup market işletmesi market deposu işletmesi olarak 12/11/2020 tarihinden 11/11/2025 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 2) Sosyal Tesisler Binası zemin katında bulunan 17,00 m² lik alan 06/11/2020 tarihinden 05/11/2025 tarihine kadar erkek kuaförü olarak işletilmek üzere kiraya verilmiştir.
- 3) Sosyal Tesisler Binası yanında bulunan prefabrik yapıda bulunan 31,00 m² lik alan kuru temizleme-terzi işletmesi olarak 10/02/2023 tarihinden 09/02/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 4) Sosyal Tesisler Binası zemin katında market işletmesi olarak kullanılan 431,56 m² kafeterya iç alanı ile tesis dışında bulunan 94,00 m² kafeterya dış alanı olarak ayrılan toplam alan 20/10/2021 tarihinden 19/10/2026 tarihine kadar kiraya verilmiştir.
- 5) Sosyal Tesisler Binası zemin katında bulunan 99,00 m² lik alan 01/03/2021 tarihinden 28/02/2026 tarihine kadar kırtasiye olarak işletilmek üzere kiraya verilmiştir.

1.1.7-Öğrenci Kulüpleri

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde toplam 35 aktif öğrenci kulübü bulunmaktadır. 01.Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında öğrenci kulüpleri yıl içerisinde toplam 64 etkinlik (faaliyet) gerçekleştirilmiştir.



1.1.8-Gündüz Bakım Evi Gündüz Bakım Evi Fiziksel Alan

| Kullanım Amacı | Adet | Alanı (m ²) |
|---------------------|-----------|-------------------------|
| Servis | 1 | 16,01 |
| Kreş Mutfak | 1 | 15,21 |
| Kreş Uyku Odası | 1 | 15,47 |
| Kreş Oyun Odası | 1 | 17,72 |
| Kreş Müdür Odası | 1 | 15,50 |
| Kreş Öğretmen Odası | 1 | 22,64 |
| Kreş Sınıf | 1 | 22,64 |
| Kreş Sınıf | 1 | 23,76 |
| Kreş Sınıf | 1 | 21,02 |
| Depo | 1 | 22,64 |
| ARA TOPLAM | 10 | 192,61 |
| Oyun Salonu | 1 | 204,00 |
| GENEL TOPLAM | 11 | 396,61 |

* 2024 yılında 16 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmiştir.

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. İdari Personel Hizmet Alanları

| KULLANIM AMACI | Adet | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı |
|----------------|-----------|-------------------------|-----------------|
| Servis | 10 | 248,04 | 15 |
| Çalışma Odası | 10 | 236,12 | 9 |
| TOPLAM | 20 | 484,16 | 24 |

* Mevcut Tablomuzda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve bağlı olarak hizmet veren Gündüz Bakımevi ve Sosyal Tesislerin idari birimleri hesaba katılmıştır. Ambar ve depolar hesaba katılmamıştır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Binası 5. Katında yer almaktadır. Daire Başkanlığımız Toplam İdari Personel Hizmet Alanı olarak 434,00 m² lik bir alanda hizmet vermektedir.

Daire başkanlığımız ve bağlı birimlerinde 7 Servis 9 çalışma odası olmak üzere toplamda 16 İdari birim, 2 Arşiv Odası 5 Ambar ve 3 Toplantı Salonu ve 1 Konferans Salonu bulunmaktadır.

1.2.2. Ambar Alanları

| | |
|--|-------------------------|
| Ambar Alanı 1 (Merkez Kütüphane Zemin Kat) | : 240,18 m ² |
| Ambar Alanı 2 (Merkez Kütüphane Zemin Kat) | : 69,02 m ² |
| Ambar Alanı 3 (Merkez Kütüphane Zemin Kat) | : 68,17 m ² |
| Ambar Alanı 4 (Merkez Kütüphane Zemin Kat) | : 115,33 m ² |

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı 4 Adet Merkez Ambar Toplam Alanı : 492,70 m²
Sosyal Tesisler Ambar Alanı 1 Adet Ambar Alanı 5 (Sosyal Tesisler) : 150 m²
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve Bağlı Birimlerin Toplam Kullandıkları Ambar Alanı:
642,70 m²

| Ambar Alanı | | |
|--|-------------|-----------------------------|
| KULLANILAN MEKÂN (Bulunduğu Yer) | Adet | m² |
| Merkez Kütüphane Zemin Kat | 1 | 240,18 m ² |
| Merkez Kütüphane Zemin Kat | 1 | 69,02 m ² |
| Merkez Kütüphane Zemin Kat | 1 | 68,17 m ² |
| Merkez Kütüphane Zemin Kat | 1 | 115,33 m ² |
| Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Binası ARA TOPLAM | 4 | 492,70 m² |
| Sosyal Tesisler | 1 | 150 m ² |
| Sosyal Tesisler ARA TOPLAM | 1 | 150 m² |
| GENEL TOPLAM (Kullanılan Tüm Ambar Alanı Toplamı) | 5 | 642,70 m² |

1.2.3.Arşiv Alanları

SKS Merkez Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 22,52 m²
Sosyal Tesisler Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 25,00 m²

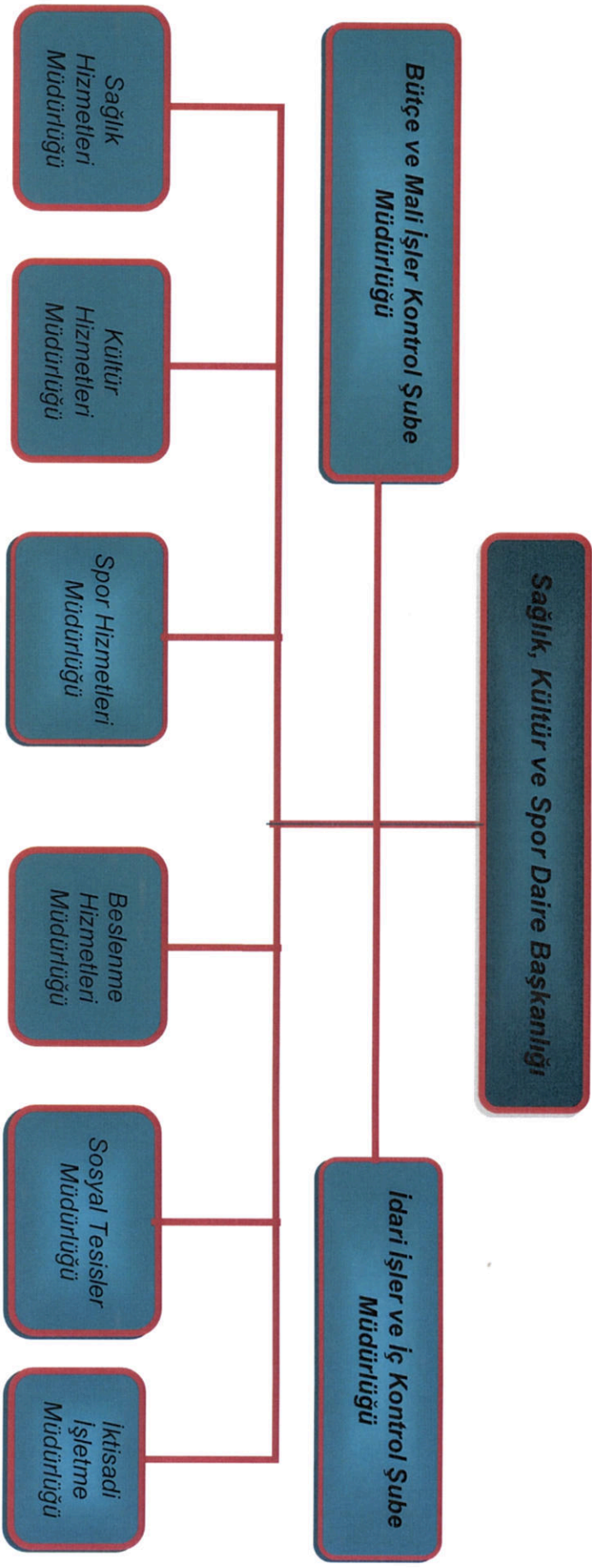
| Arşiv Alanları | | |
|--|-------------|----------------------------|
| KULLANILAN MEKÂN (Bulunduğu Yer) | Adet | m² |
| Merkez Arşiv 5.Kat | 1 | 22,52 m ² |
| Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Binası ARA TOPLAM | 1 | 22,52 m² |
| Sosyal Tesisler | 1 | 25,00 m ² |
| Sosyal Tesisler ARA TOPLAM | 1 | 25,00 m² |
| GENEL TOPLAM (Kullanılan Tüm Arşiv Alanı Toplamı) | 2 | 47,52 m² |

1.2.4.Atölye Alanları:

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve Bağlı Birimlerin kullanmış olduğu atölye alanı yoktur.

2-Örgüt Yapısı

Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız; Sağlık Hizmetleri, Kültür Hizmetleri, Spor Hizmetleri, Beslenme Hizmetleri, Barınma Hizmetleri ve Sosyal Tesisler Müdürlükleri İktisadi İşletme ile Başkanlığa bağlı olarak faaliyet gösteren Bütçe ve Mali İşler ile İdari İşler ve İç Kontrol Birimlerinden oluşmaktadır. Organizasyon şeması aşağıdaki şekilde detaylandırılmıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız tarafından yürütülen iş ve işlemler aşağıdaki otomasyon programları aracılığıyla yürütülmektedir.

3.1. Yazılımlar

- E-bütçe
- MYS
- KBS
- Ekap
- TKYS
- Yemekhane Otomasyon Programı
- Otel Otomasyon Programı
- Restorant Otomasyon Programı
- Personel Otomasyon Programı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi

3.2. Bilgisayarlar

| Bilgisayar Kaynakları | | | |
|-----------------------|-----------|------------------------|---------------------|
| Masaüstü Bilgisayar | | Taşınabilir Bilgisayar | Tümleşik Bilgisayar |
| Kasa | Ekran | | |
| 21 | 20 | 6 | 7 |
| TOPLAM | 54 | 6 | 7 |

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) |
|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | 3 | 0 |
| Slâyt makinesi | 0 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 |
| Barkot Okuyucu | 4 | 0 |
| Baskı makinesi | 1 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 9 | 0 |
| Faks | 1 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 2 | 0 |
| Kameralar (Güvenlik, Kayıt) | 19 | 0 |
| Televizyonlar | 50 | 0 |
| Tarayıcılar | 0 | 0 |
| Müzik Setleri | 9 | 0 |
| Yazıcı | 13 | 0 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 1 | 0 |
| Sabit Telefon | 43 | 0 |
| Telsiz Telefon | 6 | 0 |
| Cep Telefonu | 0 | 0 |
| Telefon Santrali | 1 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 |
| Video | 0 | 0 |
| Mikroskoplar | 0 | 0 |
| DVD Oynatıcı | 0 | 0 |
| Güç Kaynağı | 0 | 0 |
| Barkot Yazıcı | 1 | 0 |
| Manyetik Bant Yükleyici | 0 | 0 |

4- İnsan Kaynakları

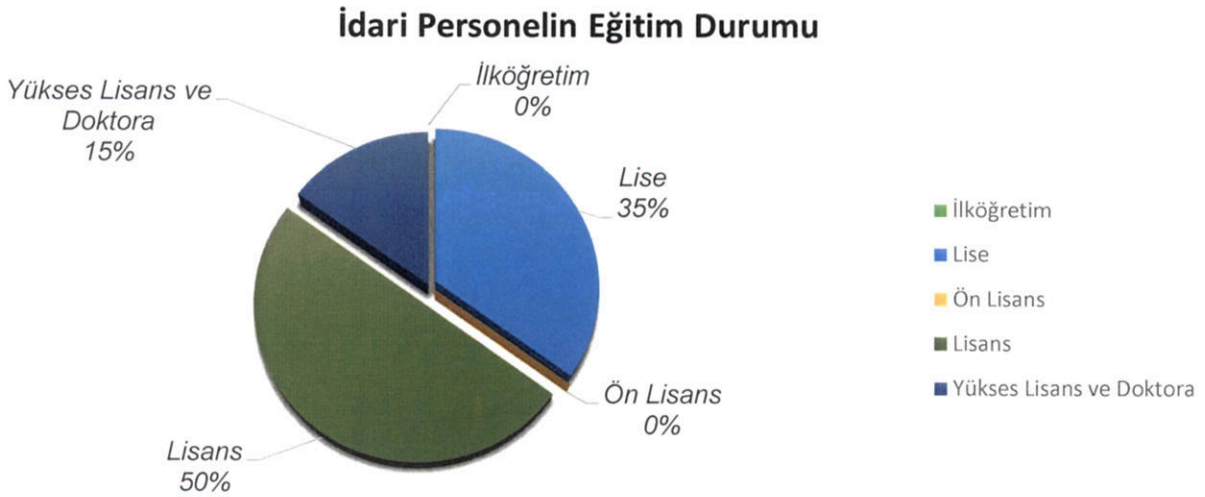
4.1- İdari Personel

| İdari Personel Kadrolarının Boş-Dolu Durumu | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Hizmet Sınıfı | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 11 | 9 | 20 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 6 | 6 | 12 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 | 4 | 5 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Din Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2 | 3 | 5 |
| TOPLAM | 20 | 22 | 42 |

* Tablodaki veriler 31.12.2024 tarihi itibarıyla Gümüşhane Üniversitesi personel otomasyonundan alınmıştır.

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|
| Eğitim Durumu | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora |
| Kişi Sayısı | 0 | 7 | 0 | 10 | 3 |
| Yüzde | 0,0 | 35 | 0,00 | 50 | 15 |

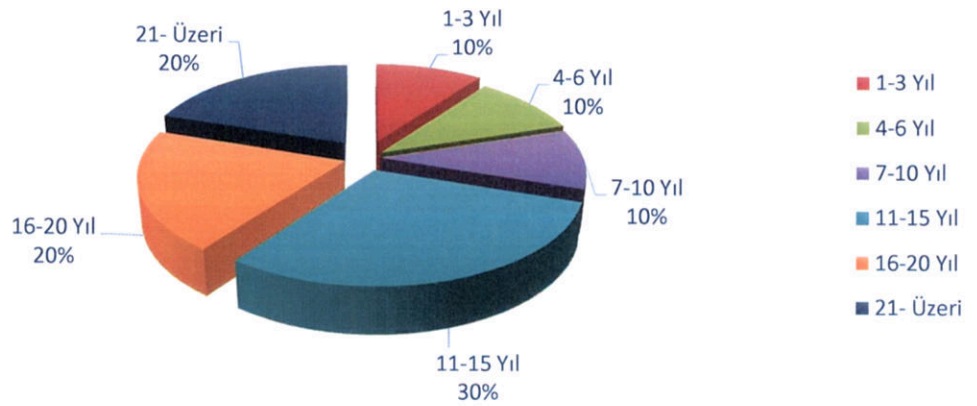
4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu



| İdari Personelin Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| Hizmet Süresi | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 6 | 4 | 4 |
| Yüzde | 10 | 10 | 10 | 30 | 20 | 20 |

4.3-İdari Personelin Hizmet Süreleri

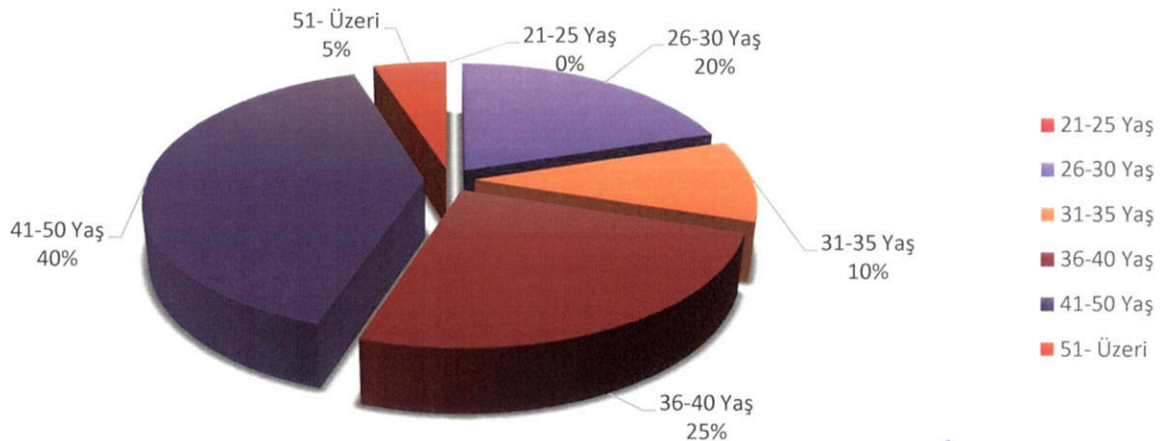
İdari Personelin Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı



4.4- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Yaş | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 0 | 4 | 2 | 5 | 8 | 1 |
| Yüzde | 0 | 20 | 10 | 25 | 40 | 5 |

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı



5-Sunulan Hizmetler

5.1-Sosyal Hizmetler

5.1.1-Kültür Hizmetleri

a) Gümüşhane Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Tarafından Yapılan Faaliyetler

| SIRA NO | KULÜP ADI | ETKİNLİK/FAALİYET |
|---------|--|--|
| 1 | Akademik Düşünce Eğitim Merkezi | Kur'anda Kafamıza Takılanlar |
| 2 | Akademik Düşünce Eğitim Merkezi | Tesettür(Konferans) |
| 3 | Coğrafya Kulübü | Yapay Zeka (Konferans) |
| 4 | Coğrafya Kulübü | Denktroknoloji (Konferans) |
| 5 | Coğrafya Kulübü | Antartikada Bilim Yolculuğu |
| 6 | Damla Kulübü | Anaokulu Şenliği |
| 7 | Damla Kulübü | Çevre Temizliği |
| 8 | Dağcılık ve Tırmanış Kulübü | Duvar Tırmanışı |
| 9 | Doğal Afet Kurtarma ve İlk Yardım Kulübü | Olay Yeri Yönetimi |
| 10 | Doğal Afet Kurtarma ve İlk Yardım Kulübü | Oryantiring |
| 11 | Geçerken Kulübü | Kitap Tahlili |
| 12 | Geçerken Kulübü | Gezi |
| 13 | Genç Tema Kulübü | Fidan Dikimi |
| 14 | Genç Yeşilay Kulübü | Gönüllü Buluşması |
| 15 | Genç Yeşilay Kulübü | Voleybol Öğreniyorum |
| 16 | İhya ve İmar Kulübü | Gazze Sergisi |
| 17 | Kalite Topluluğu Kulübü | Konferans |
| 18 | Psikoloji Kulübü | Duygular Semineri |
| 19 | Psikoloji Kulübü | Seminer |
| 20 | Psikoloji Kulübü | Narsizm Semineri |
| 21 | Şiran Sağlıklı Yaşam Kulübü | Edebiyat Söyleşileri |
| 22 | Şiran Sağlıklı Yaşam Kulübü | Sokak Hayvanlarını Besleme |
| 23 | Şiran Sağlıklı Yaşam Kulübü | Sosyal Medya Bize Ne yapar (Konferans) |
| 24 | Şiran Sağlıklı Yaşam Kulübü | Masa Turnuvası |
| 25 | Tiyatro Kulübü | Kitaplar (Tiyatro) |
| 26 | Tiyatro Kulübü | Sıcak Sıra (Tiyatro) |
| 27 | Tiyatro Kulübü | Tuzak (Tiyatro) |



| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 28 | Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü | İklim Değişikliği (Konferans) |
| 29 | Turizm ve Gezi Kulübü | Süleymaniye gezisi |
| 30 | Ombudsmanlık Kulübü | Kamu Denetçiliği Gezisi |
| 31 | Filoloji Kulübü | Film Tartışması |
| 32 | Tarih Kulübü | Konferans |
| 33 | Tarih Kulübü | Avrupa Kimliğinin Doğuşu |
| 34 | Tarih Kulübü | Konferans |
| 35 | Filoloji Kulübü | Film Tartışması |
| 36 | Genç Aydınlar Kulübü | Konferans |
| 37 | Genç Aydınlar Kulübü | Siyer Nebi Yarışması |
| 38 | Genç Aydınlar Kulübü | Kitap Bağıışı |
| 39 | Genç Aydınlar Kulübü | Panel |
| 40 | Genç Aydınlar Kulübü | Panel (İsrail-Filistin) |
| 41 | Eko-Maraton Kulübü | Online Seminer |
| 42 | Eko-Maraton Kulübü | Online Seminer |
| 43 | Sağlıklı Beslenme ve Hareket Kulübü | Obezite Farkındalık Stant |
| 44 | Sağlıklı Beslenme ve Hareket Kulübü | Beriyatrik Cerrahi Seminer |
| 45 | Savaş Sanatları Kulübü | Aikido |
| 46 | Yabancı Öğrenci Birliğı Kulübü | Afet Konulu Seminer |
| 47 | Yabancı Öğrenci Birliğı Kulübü | Açık Hava Sineması |
| 48 | Yabancı Öğrenci Birliğı Kulübü | Söyleşi |
| 49 | Yabancı Öğrenci Birliğı Kulübü | Söyleşi |
| 50 | Tiyatro Kulübü | Tiyatro |
| 51 | Şiran Sağlıklı Yaşam Kulübü | Polisimiz Yanımızda |
| 52 | Şiran Sağlıklı Yaşam Kulübü | Fidan Dikimi |
| 53 | Şiran Sağlıklı Yaşam Kulübü | Edebiyat Günü |
| 54 | Şiran Sağlıklı Yaşam Kulübü | Spor Müsabakaları |
| 55 | Genç Aydınlar Kulübü | Prof. Dr. Hüseyin KARAMAN ve Müslümanlar Bilim Etkisi |
| 56 | Paramedik Kulübü | Kitap Toplama Etkinliğı |
| 57 | Psikoloji Kulübü | Seminer |
| 58 | Psikoloji Kulübü | Psikodrama Etkinliğı |
| 59 | Filoloji Kulübü | Film Tartışması |
| 60 | Filoloji Kulübü | Film Tartışması |
| 61 | Turizm ve Gezi Kulübü | Samsun-Ordu Gezi |
| 62 | Uluslararası İlişkiler Kulübü | Şiir Okuma |
| 63 | Tarih Kulübü | Tarihi Kitap Değerlendirme |
| 64 | Coğrafya Kulübü | Konferans |



b) Gümüşhane Üniversitesi 2024 Yılı İçerisinde Kapatılan Öğrenci Kulüpleri

2024 yılı içinde Dağcılık ve Tırmanış Kulübü, Gümüş Yazılım Kulübü, Sanat Kulübü, Satranç Kulübü, Sağlıklı Beslenme ve Hareket Kulübü, Sıfır Atık Kulübü ve Yeniler Kulübü kapatılmıştır.

5.1.2.Spor Hizmetleri

| 2024 YILI ÜNİVERSİTE İÇİ GELENEKSEL 14. GENÇLİK VE SPOR MÜSABAKALARI KAPSAMINDA DÜZENLENEN BRANŞ VE KATEGORİLER | | | |
|---|-----------------------------|----------|----------------|
| SIRA NO | BRANŞ | KATEGORİ | TURNUVA SAYISI |
| 1 | Öğrenci Voleybol | Erkek | - |
| 2 | Öğrenci Voleybol | Kadın | - |
| 3 | Öğrenciler Arası Halı Saha | Erkek | - |
| 4 | Personeller Arası Halı Saha | Erkek | - |
| ARA TOPLAM | | | - |

| 2024 YILI TÜRKİYE ÜNİVERSİTELER SPOR FEDARASYONU TARAFINDAN DÜZENLELEN TURNUVALAR | | | | |
|---|---|----------------------|----------|-------------------|
| SIRA NO | BRANŞ | LİG | KATEGORİ | DERECE |
| 1 | Üniversiteler Arası Tenis | 1.Lig | Erkek | GRUP 3.SÜ |
| 2 | Üniversiteler Arası Tenisi | 1.Lig | Kadın | GRUP 3.SÜ |
| 3 | Üniversiteler Arası Futbol | Bölge Birinciliği | Erkek | Bölge Birinciliği |
| 4 | Üniversiteler Arası Futbol | Bölge Birinciliği | Kadın | Bölge Birinciliği |
| 5 | Üniversiteler Arası Salon Hentbol | Süper lig | Erkek | Süper Lig Şamp. |
| 6 | Üniversiteler Arası Basketbol | 3x3 | Erkek | Grup 2.Sİ |
| 7 | Üniversiteler Arası Basketbol | 3x3 | Kadın | - |
| 8 | Üniversiteler Arası Atıcılık | Ünilig Türkiye Şamp. | Erkek | - |
| 9 | Üniversiteler Arası MuayThai | Türkiye Şamp. | Kadın | GRUP 3.SÜ |
| 10 | Üniversiteler Arası(Ferdî Müsabaka) Kicks Boks | Türkiye Şamp. | Erkek | GRUP 1.2.3 SÜ |



5.1- İdari Hizmetler

5.1.1 Beslenme Hizmetleri

Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz personelimize 15.285 öğün, öğrencilerimize 214.238 öğün yemek hizmeti sunulmuştur. Bu hizmetler 4734 sayılı Kanun kapsamında yıllık yapılan ihale ile hizmet alımı kapsamında çalıştırılan 32 personel ile yerine getirilmektedir. Yemekler Üniversitemiz kampüs alanında bulunan bir mutfak ve Kelkit Aydın Doğan MYO Hizmet binasında bulunan mutfakta pişirilerek ikrama sunulmaktadır. Diğer ilçelere bu mutfaklardan yemek taşınarak hizmet yürütülmektedir.

2024 Yılı Gümüşhane Üniversitesi merkez ve ilçelerde öğrenci yemekhanelerinde yemek hizmetinden faydalanan öğrenci ve personel sayılarına ait veriler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:

| MERKEZ VE İLÇELERDE ÖĞRENCİ YEMEKHANELERİNDE YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|
| Birim Adı | ÖĞRENCİ (I. Öğretim- II. Öğretim) | BURSLU (I. Öğretim- II. Öğretim) | Mezuniyet Töreni | Sportif- Kültürel Faaliyetler |
| Merkez | 162.824 | 17.056 | - | - |
| Kelkit Aydın Doğan MYO | 26.833 | 2339 | - | - |
| İrfan Can Köse MYO | 381 | 93 | - | - |
| Torul MYO | 1590 | 473 | - | - |
| Kürtün MYO | 764 | 50 | - | - |
| Şiran Mustafa Beyaz MYO | 703 | 173 | - | - |
| Şiran Dursun Keleş SHMYO | 708 | 251 | - | - |
| TOPLAM | 193.803 | 20.435 | - | - |

**MERKEZ VE İLÇELERDE PERSONEL YEMEKHANELERİNDE YEMEK
HİZMETİNDEN FAYDALANAN PERSONEL SAYILARI**

| Birim Adı | |
|--------------------------|---------------|
| Merkez | 13.884 |
| Kelkit Aydın Doğan MYO | 752 |
| İrfan Can Köse MYO | 69 |
| Torul MYO | 395 |
| Kürtün MYO | 76 |
| Şiran Mustafa Beyaz MYO | 103 |
| Şiran Dursun Keleş SHMYO | 6 |
| TOPLAM | 15.285 |

5.2.3 Sağlık Hizmetleri

* 2024 yılında kadrolu psikoloğumuz bulunmadığından öğrenci rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmemiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımıza bağlı şube ve birimlerde görev yapmakta olan personellerin atama işlemleri; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere uygun olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Daire Başkanlığımız görev ve sorumluluğunda bulunan hizmet alanlarına ilişkin her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer ikincil mevzuat çerçevesinde yerine getirmektedir. Ayrıca üçüncü kişilerce işletilmesine karar verilen ticari işletme ve tesisler ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiraya verilmektedir. Daire Başkanlığımız yapılan bütün ihalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak üzere gerekli bütün önlemleri ve kararları almakta ve uygulamaktadır.

Daire Başkanlığımızca oluşturulan ihtiyaç raporları ya da ilgili birimler tarafından Daire Başkanlığımıza gönderilen ihtiyaç raporlarının harcama yetkilisi tarafından uygun görülmesi durumunda mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin ihaleleri Bütçe ve Mali İşler Birimi İhale İşlemleri Servisi tarafından yerine getirilmektedir. İhale, satın alma ve ödemelere ilişkin ön mali kontrol işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmakta ve harcama yetkilisinin onayını müteakiben nihai olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç:

Stratejik Amaçlar –1

Üniversitemizin sosyal, fiziksel ve yönetsel altyapısını güçlendirerek şeffaf, hesap verilebilir ve sürdürülebilir kurum kültürünü oluşturmak.

Hedef 1: Öğrenci kulüpleri vasıtasıyla ve Başkanlığın bütçe imkânlarıyla orantılı olarak sosyal ve kültürel faaliyet yapmak; ayrıca öğrenci ve personele yönelik sportif turnuva düzenlemek, üniversite takımlarının sportif faaliyetlere katılımını sağlamak.

Hedef 2: Ulusal ve uluslararası yarışmalarda ilk üç dereceye giren öğrencileri bütçe imkânları çerçevesinde ödüllendirmek

Hedef 3: Öğrenci ve personele yönelik verilen yemek hizmetinde hizmetten yararlanan öğrenci ve personel sayısını artırmak, hizmet kalitesini yükseltmek.

Hedef 4: İhtiyaç sahibi öğrencilere beslenme hizmeti kapsamında yardım etmek.

Hedef 5: İhtiyaç sahibi ve başarılı öğrencilere iş hayatına atılmasına katkı sağlamak

Stratejik Amaçlar – 2

Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar ile Sosyal Tesisler, Spor Salon ve Sahalarında daha kaliteli ve çeşitli kantin ve kafeterya hizmetlerinin verilmesi

Hedef 1: Kantin ve kafeterya hizmetlerinin periyodik olarak denetlenerek öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını kaliteli, ucuz, temiz ve hijyenik koşullarda hizmet alabilmelerinin sağlanması.

Stratejik Amaçlar – 3

Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

Hedef 1: Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak

Hedef 2: Üniversiteler arası yarışmalarda üniversitemizi daha fazla branşlarda temsilini sağlamak.

Hedef 3: Üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına yönelik sanatsal ve kültürel etkinlik ve organizasyonları arttırmak.

Hedef 4: Konferans salonu, sinema salonu gibi fiziki imkânların artırılması. Sponsor firmalar kullanılarak ve Üniversitemizdeki yasal imkânlarla Öğrenci ve çalışanların ilgi duyduğu alanlarda sanatçı ve grupları belirleyip Üniversitemizde gösteri yapmalarını sağlamak.

Hedef 5: Teknolojik kaynak ihtiyaçlarının karşılanması.

Stratejik Amaçlar – 4

Birimin faaliyetleriyle ilgili etkin iletişimin sağlanması

Hedef 1: Tanıtım açısından Web sitesi ile tanıtım yapılması ve güncel tutulması



Stratejik Amaçlar – 5

Birim Hizmet Performans Analizleri Yapmak

- Hedef 1:** Öğrenci beslenme hizmetleri memnuniyet anket çalışması yapmak,
Hedef 2: Öğrenci Kantin ve kafeterya hizmetleri memnuniyet anketleri düzenlemek.
Hedef 3: Kültür faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,
Hedef 4: Spor faaliyetleri memnuniyet anketleri düzenlemek,
Hedef 5: Bu anketlere birim içi durum değerlendirmesinde bulunmak,
Hedef 6: Kültür faaliyetleri istek, talep ve memnuniyet anketleri düzenlemek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim kurumlarında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinin gerekliliği, kaynakların sınırlı olması emeğin ve zamanın değerinin her geçen gün daha fazla anlaşılması ve imkânların en uygun biçimde değerlendirilmesi gibi gerçekler ortaya koymaktadır. Başkanlığımız, kurum stratejik planlamasında belirlenmiş olan vizyon ile stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için bir dizi politikalar gerçekleştirmektedir. Bu politikalar aşağıda sıralanmıştır.

a-) Kurumsal Politikalar

Kurumsal gelişimin öncelikli tutulması,
Verimli ve nitelikli personel istihdamının gerekliliği,
Kurum Yönetiminde vizyoner liderlik,
Personele Hizmet içi eğitimin yapılması,
Çalışan memnuniyetinin sağlanması,
Öğrenci memnuniyetinin sağlanması,
Gümüşhane Üniversitesi 2024-2027 Stratejik Plânın birimimiz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılabilirliğinin izlenmesi,
Yapılan iş ve işlemlerde denetimin sağlanması,
Yapılan işlerde şeffaflığın sağlanması,
Personel Politikasında kaliteli hizmet alınmasının sürekli ve esas olması,

b-) Kurum Hizmetlerine İlişkin Politikalar

Kurumsal Kültürün korunması ve geliştirilmesi,
Toplumsal diyalogun güçlendirilmesi
Geleceğe yönelik hizmet anlayışının geliştirilmesi,
Alınacak olan hizmetlerde kalitenin öncelikli tutulması,
Hizmetlerde devamlılığının esas olduğu anlayışının hâkim olması,

c-) Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

Sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
Sevgi saygı ve hoşgörü ortamının olması,
Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmesi,
Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanması
Çevreye duyarlılığın geliştirilmesi,
Sosyal yardımlaşma bilincinin geliştirilmesi,

Yapılan iş ve işlemlerde tasarruf düşüncesinin yaygınlaştırılması.

d-) Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılması,
Harcamaların Gümüşhane Üniversitesi 2024-2027 Stratejik Plânında belirtilen ilkeler doğrultusunda yapılması.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

| BÜTÇE KODLARI | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| | 2022 | | | | 2023 | | | | |
| | KBÖ | Yıl Sonu Ödenek | Gerçekleşme (Harcama) | KBÖ | Yıl Sonu Ödenek | Gerçekleşme (Harcama) | KBÖ | Yıl Sonu Ödenek | Gerçekleşme (Harcama) |
| 05.3 Memurların Öğe Yemeği | 685.000,00 | 561.000,00 | 560.991,11 | 1.623.000,00 | 603.029,21 | 602.351,50 | 2.780.000,00 | 2.721.000,00 | 1.463.298,00 |
| 01.1 Personel Giderleri | 4.544.124,00 | 6.570.357,22 | 6.570.176,89 | 10.463.596,00 | 16.467.946,15 | 16.129.886,23 | 28.951.000,00 | 29.105.000,00 | 28.213.212,29 |
| 98.900.9037.13425-0490-02-01.01 Personel Maaşları | 2.423.124,00 | 2.933.702,22 | 2.933.602,70 | 4.930.596,00 | 5.744.934,55 | 5.744.934,55 | 13.811.000,00 | 11.747.000,00 | 11.147.757,89 |
| 62.241.773.5354-0490-13-01.01 Diğer Personel Maaşları | 10.000,00 | 0 | 0 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| 62.241.773.5354-0490-13-01.03.10 Sürekli İşçilerin Ücretleri | 1.152.000,00 | 2.282.902,30 | 2.282.845,18 | 3.248.000,00 | 6.858.000,00 | 6.523.806,62 | 6.116.000,00 | 10.670.000,00 | 10.653.469,76 |
| 62.241.773.5354-0490-13-01.03.30 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 466.000,00 | 488.187,70 | 488.187,70 | 1.028.000,00 | 1.513.000,00 | 1.510.448,37 | 5.219.000,00 | 2.267.000,00 | 2.249.563,97 |
| 62.241.773.5354-0490-13-01.03.50 Sürekli | 251.000,00 | 547.855,00 | 547.831,31 | 719.000,00 | 1.969.000,00 | 1.967.685,09 | 2.696.000,00 | 3.312.000,00 | 3.311.820,67 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| İşçilerin Ödüllü ve İkramiyeleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62.241.773.5354-0490-13-01.04 Kısmi Zamanlı Öğrenci Ödemeleri | 242.000,00 | 317.710,00 | 317.710,00 | 518.000,00 | 383.011,60 | 383.011,60 | 1.074.000,00 | 1.074.000,00 | 850.600,00 | | | | | | | | | | |
| 02.1 SGK Prim Giderleri | 1.121.032,00 | 1.577.278,47 | 1.577.259,64 | 2.587.492,00 | 3.667.036,29 | 3.662.080,15 | 3.808.000,00 | 5.969.000,00 | 5.761.238,13 | | | | | | | | | | |
| 98.900.9037.13425-0490-02-02.01 Personel SGK Prim Giderleri | 349.032,00 | 428.555,96 | 428.537,13 | 759.492,00 | 822.036,29 | 822.036,29 | 1.994.000,00 | 1.494.000,00 | 1.353.518,53 | | | | | | | | | | |
| 62.241.773.5354-0490-13-02.03 İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Ödemeleri | 575.000,00 | 730.298,80 | 730.298,80 | 1.431.000,00 | 2.126.000,00 | 2.121.429,42 | 1.364.000,00 | 3.475.000,00 | 3.469.771,15 | | | | | | | | | | |
| 62.239.756.5337-0490-02-02.04 Öğrenci Staj Prim Ödemeleri | * | * | * | * | * | * | 0,00 | 329.000,00 | 329.000,00 | | | | | | | | | | |
| 62.241.759.5340-0490-13-02.04 Öğrenci Staj Prim Ödemeleri | * | * | * | * | * | * | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | | | | | | | | | | |
| 62.241.773.5354-0490-13-02.04 Öğrenci Staj Prim Ödemeleri | 197.000,00 | 418.423,71 | 418.423,71 | 397.000,00 | 719.000,00 | 718.614,44 | 450.000,00 | 635.000,00 | 572.948,45 | | | | | | | | | | |
| 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 3.085.000,00 | 10.268.500,00 | 10.233.482,27 | 6.381.000,00 | 13.393.000,00 | 11.000.778,10 | 17.060.000,00 | 22.250.500,00 | 22.233.044,07 | | | | | | | | | | |
| 98.900.9037.13425-0490-02-03.02 Eğitime Yardımcı Giderler | 2.000,00 | 2.000,00 | 0 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |
| 62.241.770.5351-0490-02-03.02 Beslenme Hizmeti Giderleri | * | * | * | * | * | * | 5.101.000,00 | 6.701.000,00 | 6.701.000,00 | | | | | | | | | | |
| | 2.805.000,00 | 7.444.000,00 | 7.436.090,30 | 5.802.000,00 | 8.977.000,00 | 6.584.778,10 | 10.770.000,00 | 11.770.000,00 | 11.756.544,07 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 62.241.770.5351-0490-13-03.02 Beslenme Hizmeti Giderleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62.241.769.5350-0490-13-03.02 Barınma Hizmeti Giderleri | 16.000,00 | 16.000,00 | 0 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | | | | | | | | | | |
| 62.241.771.5352-0490-13-03.02 Sağlık Hizmetleri Giderler | 9.000,00 | 0 | 0 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | | | | | | | | | | |
| 62.241.772.5353-0490-13-03.02 Kültür-Spor Hizmetleri Giderleri | 26.000,00 | 113.500,00 | 113.500,00 | 54.000,00 | 304.000,00 | 304.000,00 | 304.000,00 | 54.000,00 | 109.000,00 | 109.000,00 | | | | | | | | | | |
| 62.241.773.5354-0490-13-03.02 Diğer Giderler | 227.000,00 | 2.684.000,00 | 2.683.891,97 | 469.000,00 | 4.079.000,00 | 4.079.000,00 | 4.079.000,00 | 1.078.000,00 | 3.613.500,00 | 3.613.500,00 | | | | | | | | | | |
| 03.03 Yolluklar | 29.500,00 | 0 | 0 | 66.000,00 | 59.000,00 | 58.671,88 | 58.671,88 | 177.000,00 | 177.000,00 | 175.209,45 | | | | | | | | | | |
| 98.900.9037.13425-0490-02-03.03.10 Personel Yolluk Giderleri | 1.500,00 | 0 | 0 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.209,95 | | | | | | | | | | |
| 62.241.772.5353-0490-13-03.03.10 Spor ve Kültür Yolluk Giderleri | 26.000,00 | 0 | 0 | 59.000,00 | 59.000,00 | 58.671,88 | 58.671,88 | 170.000,00 | 170.000,00 | 169.999,50 | | | | | | | | | | |
| 62.241.773.5354-0490-13-03.03.10 Diğer Yolluk Giderleri | 2.000,00 | 0 | 0 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | | | | | | | | | | |
| 03.05 Hizmet Alımları | 164.000,00 | 158.000,00 | 103.473,25 | 150.000,00 | 275.000,00 | 274.147,50 | 274.147,50 | 201.000,00 | 731.000,00 | 728.002,97 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 98.900.9037.13425-0490-02-03.05 Eğitime Yönelik Hizmet Alımları | 1.000,00 | 0 | 0 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | * | * | |
| 62.241.770.5351-0490-13-03.05 Beslenmeye Yönelik Hizmet Alımları | 8.000,00 | 3.000,00 | 0 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | * | * | |
| 62.241.772.5353-0490-13-03.5 Kültür ve Spor Hizmet Alımları | * | * | * | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 160.000,00 | 690.000,00 | 687.002,97 |
| 62.241.773.5354-0490-13-03.05 Diğer Hizmet Alımları | 155.000,00 | 155.000,00 | 103.473,25 | 129.000,00 | 125.000,00 | 124.147,50 | 41.000,00 | 41.000,00 | 41.000,00 |
| 03.07 Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri | 81.000,00 | 81.000,00 | 80.537,14 | 128.000,00 | 116.940,00 | 116.940,00 | 206.000,00 | 206.000,00 | 203.999,60 |
| 98.900.9038.13305-0490-13-03.07 Eğitime Yönelik Bakım Onarım Giderleri | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | * | * | * | * | * | * |
| 62.241.770.5351-0490-13-03.07 Beslenme Hizmetleri Bakım Onarım Giderleri | 12.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | 33.999,60 |
| 62.241.769.5350-0490-13-03.07 Sağlık Bakım Onarım Giderleri | 46.000,00 | 46.000,00 | 44.663,00 | * | * | * | * | * | * |
| 62.241.772.5353-0490-13-03.07 Kültür ve Spor Bakım Onarım Giderleri | 4.000,00 | 1.750,00 | 1.496,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 62.241.773.5354-0490-13-03.07 Diğer Bakım Onarım Giderleri | * | * | * | 95.000,00 | 91.940,00 | 91.940,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 62.239.756.13869-0490-02-06.01 Mammul Mal Alım Giderleri | 0 | 40.000,00 | 39.884,00 | 0,00 | 350.000,00 | 168.120,00 | * | * | * |
| 62.241.773.5354-0490-13-03.08 Diğer Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım | * | * | * | 150.000,00 | 138.000,00 | 117.600,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 98.900.9038.13305-0490-13-03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım | 0 | 46.000,00 | 46.000,00 | * | * | * | * | * | * |
| 62.239.756.5337-0490-02-01.02 Sözleşmeli Ücretleri | 0 | 89.410,87 | 89.410,87 | 0,00 | 345.000,00 | 344.863,78 | 0,00 | 602.500,00 | 601.715,16 |
| 62.239.756.5337-0490-02-02.02 Sözleşmeli SGK Prim Giderleri | 0 | 13.730,00 | 13.729,40 | 0,00 | 49.279,00 | 49.227,29 | 0,00 | 75.000,00 | 74.150,43 |
| 62.239.756.13873-0490-02-06.07 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 0 | 150.000,00 | 149.801,00 | * | * | * | * | * | * |
| TOPLAM | 9.598.656,00 | 20.023.990,31 | 19.995.229,24 | 21.549.088,00 | 35.464.230,65 | 32.524.666,43 | 53.383.000,00 | 62.037.000,00 | 59.453.870,10 |

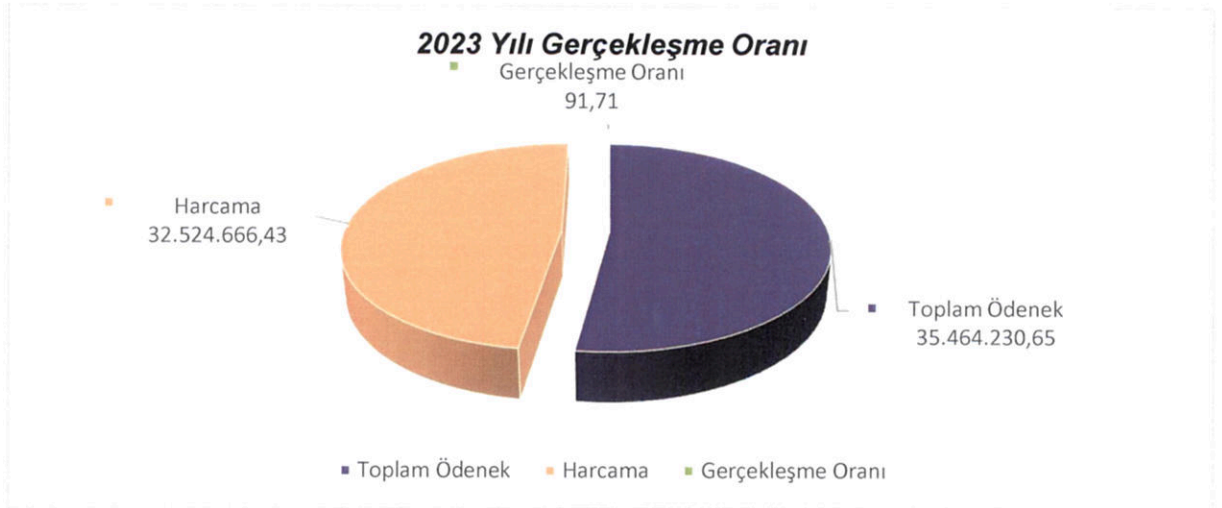
(Handwritten signature)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

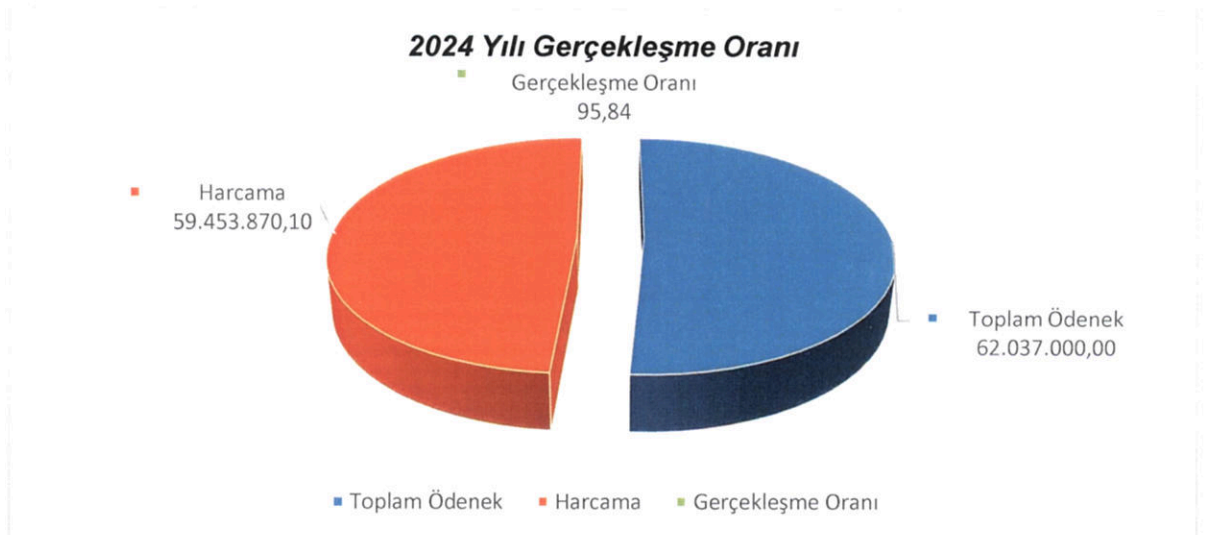
2022 Mali Yılı Gerçekleşme



2023 Mali Yılı Gerçekleşme

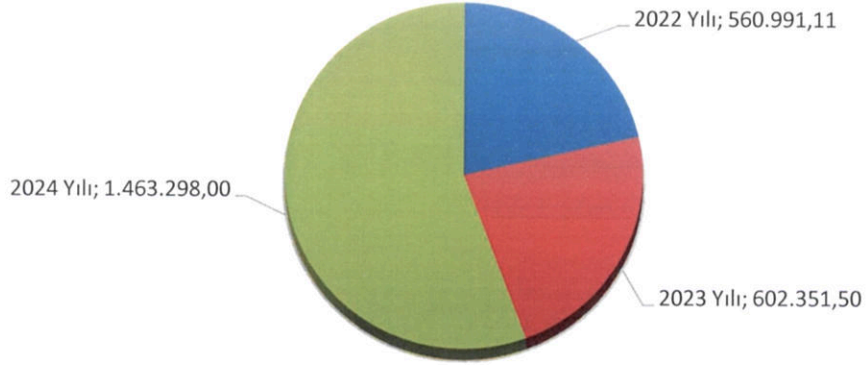


2024 Mali Yılı Gerçekleşme

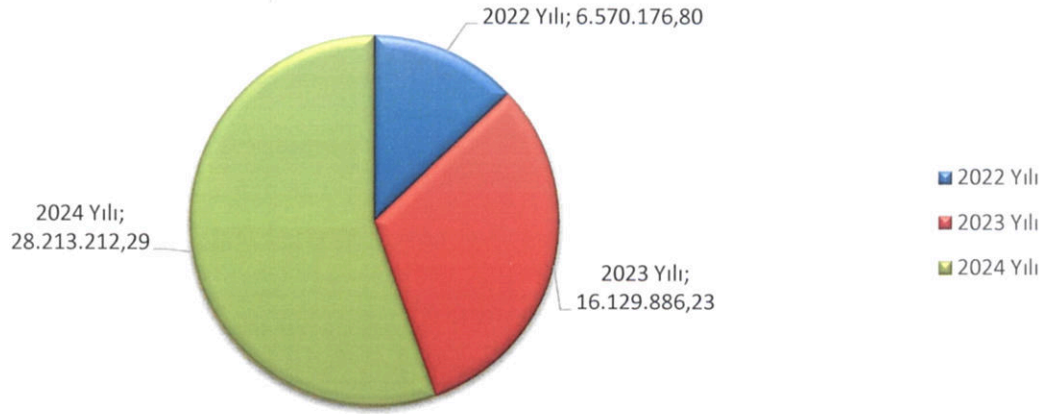


2022-2023-2024 Yıllarına Ait Harcama Verilerini Karşılaştırma Grafikleri

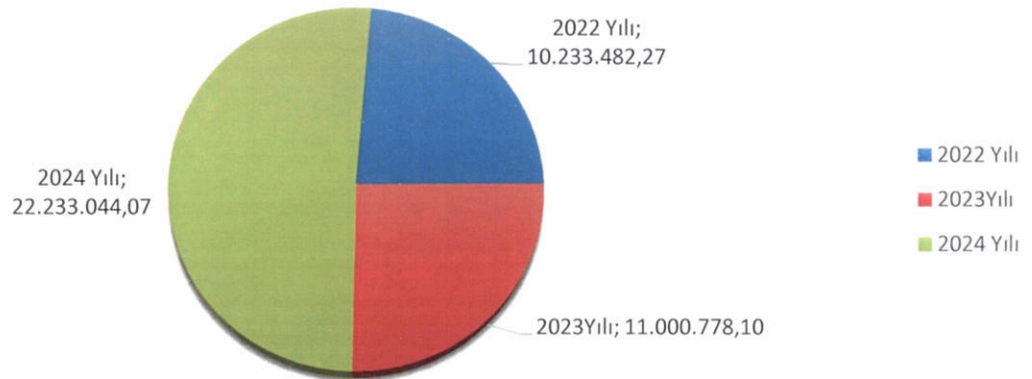
2022-2023-2024 Verileri Karşılaştırma (05.3 memurların Öğle Yemeği)



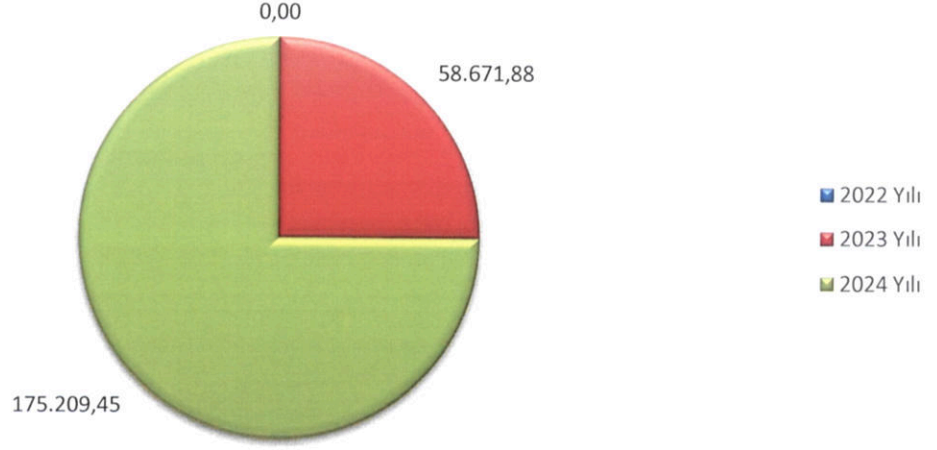
2022-2023-2024 Verileri Karşılaştırma (01.1 Personel Giderleri)



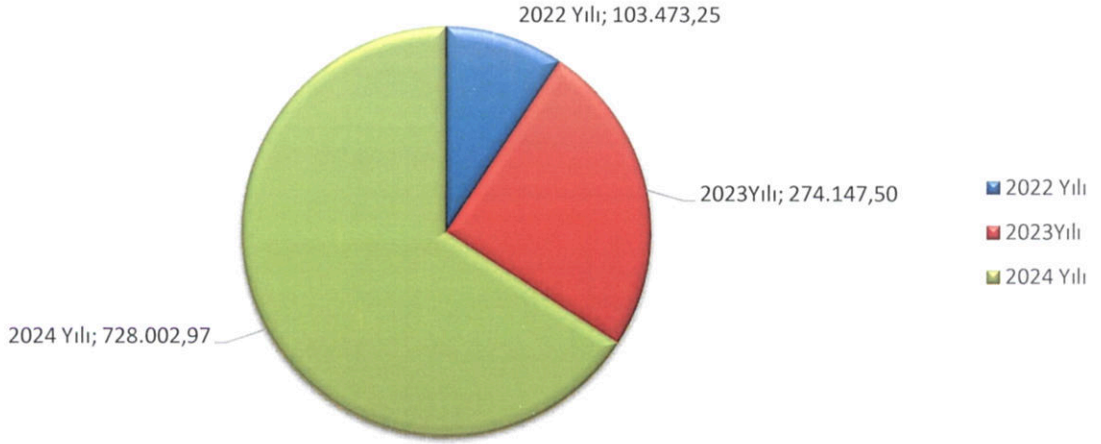
2022-2023-2024 Verileri Karşılaştırma (03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları)



2022-2023-2024 Verileri Karşılaştırma (03.3 Yolluklar)

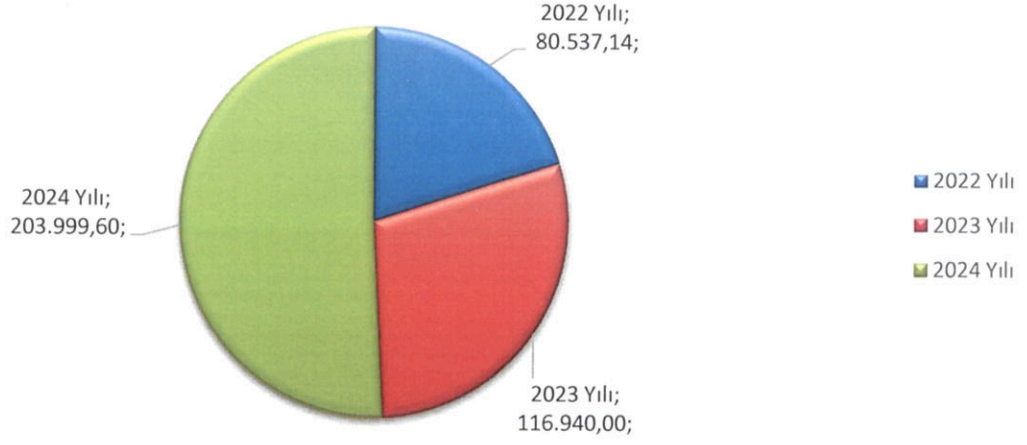


2022-2023-2024 Verileri Karşılaştırma (03.5 Hizmet Alımları)

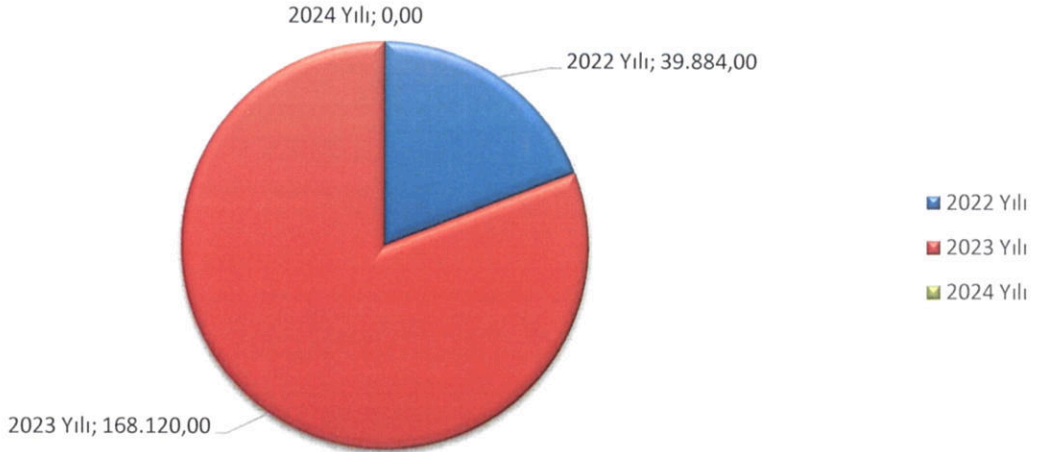


(Handwritten signature)

2022-2023-2024 Verileri Karşılaştırma (03.7 Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri)



2022-2023-2024 Verileri Karşılaştırma (06.1 Mamul Mal Alım Giderleri)



(Handwritten signature)

3) Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı Mali denetimleri ile ilgili kamuoyuna herhangi bir açıklama bulunmamaktadır. Mali yönden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol yapılmaktadır.

B)Performans Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI | BİRİM FAALİYET TOPLAMI |
|---------------------|-----------|------------------------|
| Sempozyum ve Kongre | - | - |
| Konferans | 15 | 15 |
| Panel | 2 | 2 |
| Seminer | 7 | 7 |
| Açık Oturum | - | - |
| Söyleşi | 4 | 4 |
| Çalıştay | - | - |
| Tiyatro | 4 | 4 |
| Eğlence ve Konser | - | - |
| Sergi | 1 | 1 |
| Turnuva | 2 | 2 |
| Teknik Gezi | 5 | 5 |
| Eğitim Semineri | 2 | 2 |
| Film Gösterimi | 1 | 1 |
| Etkinlik | 15 | 15 |
| Diğer | 6 | 6 |
| TOPLAM | 64 | 64 |

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Güçlü Yönler

- Daire Başkanlığımızda çalışan personelin genç dinamik ve azimli olması
- Diğer birimlerle ilişkilerin güçlü olması
- Yemekhanelerimizde tek fiyat uygulamasının olması ve akıllı kart sisteminin yürütülmesi
- Konser, tiyatro gibi sosyal aktivitelerin yapılabileceği fiziki mekânın olması ve destek personeli sıkıntısının giderilmesi.

b) Zayıf Yönler

- Kurumsallaşmanın sağlanamaması
- Başkanlığımızda çalışan personelin sürekli değişmesi
- Öğrencilere sağlanan sosyal hizmet olanaklarının yetersizliği
- Kulüplerin çalışacakları fiziki ortamın olmaması
- Ödül ceza mekanizmasının uygulanmaması
- Konferans salonlarında uzun çalışma süreleri nedeniyle eleman eksikliği
- Öğrenci kulüplerinin parasal konularda yeterli şekilde desteklenememesi
- Üniversitelerarası spor müsabakalarına katılmak üzere oluşturulan üniversite spor takımlarının kalıcı ve kurumsal hale getirilememesi.

C-DEĞERLENDİRME

Geçen yıllara kıyasla çalışma ortamının iyileştirilmesi, fiziksel altyapının düzenlenerek makine ve teçhizat eksikliklerinin giderilmesi, eğitim seviyesi yüksek personel sayısının artırılması ve ast üst ilişkisi çerçevesinde personelin yetiştirilmesi, Stratejik Plan çerçevesinde İç Kontrolün tüm personele benimsetilme çalışmalarının yapılması “Yaptıklarımız yapacaklarımızın teminatıdır.” felsefesi ile öğrencilerimize kaliteli hizmetin sunulması amacıyla Daire Başkanlığımızca gayretli özverili çalışma politikası izlenmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın ihtiyaçlarını belirleyerek olanaklarımız dâhilinde “önce hizmet” ilkesinden hareketle eksikliklerimizin en kısa zamanda tamamlanması için çalışmalarımız devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç kontrol ve risk yönetimi sisteminin Üniversitemizde kurumsallaşması, karar alma mekanizmalarını rahatlatarak ve hizmetin daha kaliteli sunumuna ortam hazırlayacaktır. Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve çağdaş performans değerlendirme sistemlerinin kullanılması insan kaynakları yönetimi noktasında Üniversitemiz çalışanları açısından verimliliği ve etkililiği artıracaktır. Üniversitemizin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli olması için mevcut Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin uygulanmasının, personelin eğitim ihtiyacının karşılanması için yeterli olacağı düşünülmektedir. Ayrıca atama ve yer değiştirme vb. kriterlerin belirlenmesi ve objektif olarak uygulanması personel motivasyonunu ve hizmet kalitesini artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) 31/12/ 2024


Fahri TERZİ
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) 31/12/ 2024

Alper AYTEKİN
Daire Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Ekli listede belirtilen tarih aralıklarında görev yaptığım süre boyunca bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Gümüşhane Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) 31/12/ 2024

Yunus YILMAZ
Daire Başkanı V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN

| SIRA NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | ASIL/VEKİL | GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ | GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ |
|---------|---------------|---------------|------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Fahri TERZİ | Daire Başkanı | ASIL | 01.01.2024 | 04.08.2024 |
| 2 | Alper AYTEKİN | Şube Müdürü | VEKİL | 05.08.2024 | 29.08.2024 |
| 3 | Fahri TERZİ | Daire Başkanı | ASIL | 30.08.2022 | 03.11.2024 |
| 4 | Alper AYTEKİN | Şube Müdürü | VEKİL | 04.11.2024 | 08.11.2024 |
| 5 | Fahri TERZİ | Daire Başkanı | ASIL | 09.11.2024 | 08.12.2024 |
| 6 | Alper AYTEKİN | Şube Müdürü | VEKİL | 09.12.2024 | 13.12.2024 |
| 7 | Fahri TERZİ | Daire Başkanı | ASIL | 21.12.2024 | 22.12.2024 |
| 8 | Yunus YILMAZ | Şube Müdürü | VEKİL | 23.12.2024 | 31.12.2024 |

***SAĞLIK, KÜLTÜR VE
SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI***

